

# Evenementenbeleid Coevorden



## **Inhoudsopgave**

1.	Inleiding .....	3
2.	Visie.....	4
3.	Doel beleid.....	4
4.	Partijen, verantwoordelijkheden en rollen .....	4
5.	Leefbaarheid, veiligheid en openbare orde .....	5
6.	Regels voor evenementen .....	9
7.	Toezicht en handhaving .....	16
8.	Procedure .....	16
9.	Leges en kosten.....	20
10.	Inwerkingtreding .....	22

Bijlage 1. Risicoscan

Bijlage 2. Aanvullende regels binnenstad Coevorden

Bijlage 3. Processchema evenementen in Coevorden

# 1. Inleiding

## **Evenementen**

Organisatoren, ondernemers en vrijwilligers zetten zich in om mooie activiteiten te organiseren in onze gemeente. Daar komt wel wat bij kijken, zowel voor organisatoren als voor omwonenden en voor de gemeente. Veel evenementen vinden in de openbare ruimte plaats. Vaak is een vergunning nodig voor het evenement. Een veilig en goed verloop van een evenement staat voorop. Er is echter een spanningsveld tussen veiligheid en levendigheid. Ook zijn er verschillende belangen betrokken bij een evenement. Wat voor de één plezierig is, kan voor de ander overlast veroorzaken.

Het aantal evenementen en de omvang ervan groeit jaarlijks. Met toename van het aantal evenementen neemt ook de kans op veiligheidsrisico's toe. Bij de verlening van een evenementenvergunning moeten alle belangen worden afgewogen. Dit beleid geeft aan op welke manier die afweging wordt gemaakt.

## **Onderzoek van Nationale Ombudsman**

Naar aanleiding van klachten en signalen van omwonenden die zich niet gehoord of betrokken voelen door hun gemeente als er evenementen voor hun deur plaatsvinden, heeft de Nationale Ombudsman een onderzoek gedaan naar wat omwonenden van een evenement mogen verwachten van een gemeente<sup>1</sup>.

Het onderzoek van de Ombudsman laat zien dat er voor gemeenten bij evenementen een spanningsveld bestaat tussen de verschillende belangen die in de gemeente bestaan. Er kan sprake zijn van botsende belangen van de omwonenden, de evenementorganisator en de gemeente. De gemeente heeft een taak als het gaat om het bevorderen van een goede lokale economie, cultuur en sport, maar draagt ook zorg voor een goede leefomgeving en veiligheid. Als het gaat om evenementen, zijn al die belangen in het geding en die gaan niet automatisch hand in hand. De Ombudsman vindt dat de gemeente moet bezien hoe zij het perspectief van die inwoners kan borgen. Klachten ontstaan in verschillende fases van het proces rondom evenementen. De Ombudsman onderscheidt vijf fases: beleid, initiatief, besluit, evenement en evaluatie. Pas als de gemeente het perspectief van omwonenden in al die fases borgt, toont de gemeente zich betrokken en oplossingsgericht.

## **Nieuw beleid**

De groei van het aantal evenementen, de verandering in het soort evenementen, maatschappelijke ontwikkelingen en opgedane ervaringen vragen om een nieuw beleid waarin alle aspecten rondom evenementen samenkomen. Veel evenementen zijn traditie. Maar er komen ook nieuwe evenementen bij en bestaande evenementen veranderen. Evenementen nemen een steeds belangrijkere plaats in naast het uitgaan in horecagelegenheden. We zien een toename van het aantal entreeheffende festivals.

De organisatie van een evenement is primair verantwoordelijk voor een goed en veilig verloop van het evenement. Voor de gemeente is een taak weggelegd bij vergunningverlening en toezicht. Binnen een spanningsveld – aan de ene kant moet de veiligheid geborgd zijn en aan de andere kant wil de gemeente Coevorden evenementen stimuleren – moet beslist worden of een evenement kan plaatsvinden.

Het gaat bij evenementenveiligheid om meer dan het uitwerken van scenario's en risico's. Regelgeving kan als belemmerend ervaren worden. Vanwege de zorgplicht ontkomen we echter niet aan regelgeving. Regelgeving is er juist om de kans op onveilige situaties te verkleinen. We zien echter wel mogelijkheden om regels te vereenvoudigen of te verduidelijken, waarbij we vrij willen laten wat kan.

De gemeente Coevorden wil meer sturen op bewustwording en facilitering, met als doel dat minder belemmering wordt ervaren. We doen een beroep op de eigen verantwoordelijkheid van organisatoren. Een nieuw beleid brengt de organisator beter in positie om die verantwoordelijkheid te nemen. Door een goede wisselwerking tussen de gemeente, externe adviseurs en organisatoren en ook met omwonenden, kunnen voor alle betrokkenen voordelen worden behaald.

Dit beleid is de basis die overal in de gemeente Coevorden geldt. Daarnaast regelen we wat nodig is per locatie. Regels gelden alleen waar dat nodig is. Op basis van evaluatie van het beleid of naar

---

<sup>1</sup> Rapport van 28 september 2017 van de Nationale Ombudsman

aanleiding van meldingen of klachten kan er reden zijn om aanvullend aan dit beleid voor een locatie specifieke regels te stellen.

Dit beleid vervangt het handelingskader "Evenementen in de gemeente Coevorden, handelingskader Vergunning en Veiligheid 2017", vastgesteld op 16 oktober 2017.

## 2. Visie

Evenementen dragen bij aan een levendige gemeente Coevorden. Evenementen leveren een bijdrage aan cultuur, toerisme en het sociaal-maatschappelijk leven in de gemeente en in de regio.

De gemeente Coevorden geeft ruimte om te doen. Inwoners en organisaties worden gestimuleerd evenementen te organiseren. Dit doen we door diensten zo effectief mogelijk in te zetten voor evenementen die toegevoegde waarde hebben. We willen kwaliteit stimuleren en mooie nieuwe initiatieven mogelijk maken. Evenementen komen tot stand door en met de inzet van vrijwilligers, ondernemers, verenigingen en stichtingen. De gemeente Coevorden faciliteert hen hierbij. Organisatoren worden in de positie gebracht om de verantwoordelijkheid te kunnen nemen voor een goed en veilig evenement. Ook daarin faciliteert de gemeente Coevorden, om ervoor te zorgen dat mooie initiatieven georganiseerd kunnen worden.

## 3. Doel beleid

Dit evenementenbeleid heeft als doel de organisatoren zo goed mogelijk te kunnen faciliteren door:

- Een duidelijk en bedienend handelingskader te bieden;
- Ondersteuning bij het aanvragen van een vergunning en bij het goed en veilig organiseren van evenementen;
- In te zetten op een dienstgericht vergunningverleningproces (professionalisering, digitalisering);
- Ervoor te zorgen dat inwoners en bezoekers kunnen genieten van het evenement;
- Duidelijkheid voor organisatoren en omwonenden te scheppen en overlast zoveel mogelijk te beperken.

## 4. Partijen, verantwoordelijkheden en rollen

### **De organisator**

Zonder een organisator geen evenement. Een goede relatie met de organisator is dus van groot belang voor een levendig Coevorden. De gemeente Coevorden wil de organisatoren duidelijkheid bieden over de regels, zodat het aanvragen van een evenementenvergunning zo makkelijk mogelijk wordt.

De organisator is zelf primair verantwoordelijk voor een ordelijk en veilig verloop van het evenement. De organisator is ook zelf verantwoordelijk voor de communicatie en de promotie van het evenement. Het spreekt voor zich dat de organisator zijn bezoekers een aangename tijd wil bezorgen, maar het is ook van belang dat rekening wordt gehouden met anderen: omwonenden, terreineigenaren, bedrijven (zoals horeca) in de omgeving, andere gebruikers van de locatie, et cetera. Het betrekken van anderen in een vroeg stadium en niet pas aan het eind van het vergunning traject, hoort hierbij. Voordat een aanvraag voor een vergunning gedaan wordt, is het voor een organisator al verstandig te weten hoe bijvoorbeeld omwonenden over het initiatief denken. Zijn klachten te verwachten? En hoe kunnen klachten worden voorkomen? Het helpt het proces van vergunningverlening als daarover vooraf is nagedacht. Tenslotte behoort ook het treffen van de noodzakelijke facilitaire en beheersmatige voorzieningen tot de taken van de organisator, net als het regelen van de financiering van het evenement.

### **De gemeente**

De primaire verantwoordelijkheid van de gemeente betreft de zorg voor openbare orde & veiligheid, gezondheid en de bescherming van het milieu. De gemeente heeft een taak bij vergunningverlening en toezicht. Als het gaat over de vergunningen, dan ziet de gemeente het vooral als haar taak de regels zo eenvoudig en duidelijk mogelijk te maken, en het proces zo faciliterend mogelijk te laten verlopen. Digitalisering van aanvragen wordt ontwikkeld om deze gemeentelijke taak invulling te geven.

Met een ondersteunend en faciliterend evenementenbeleid wil de gemeente bijdragen aan een klimaat dat economische en maatschappelijke meerwaarde oplevert. Gemeente en organisatoren hebben hierin hetzelfde belang. De gemeente investeert aan een goede relatie en samenwerking met het werkveld. De gemeente draagt hieraan bij door bijvoorbeeld aanjaagfondsen beschikbaar te stellen voor evenementen die worden ondersteund.

De burgemeester van de gemeente Coevorden vervult in het kader van de evenementen een bijzondere taak, vanuit zijn algemene verantwoordelijkheid voor openbare orde en veiligheid, volksgezondheid en milieu. De burgemeester heeft vanuit deze verantwoordelijkheid ook de bevoegdheid (artikel 2:25 APV) om vergunningen te verstrekken, te weigeren of in te trekken en kan daarbij ook voorwaarden stellen. Op ambtelijk niveau is het Team Economie & Leefbaarheid van de Afdeling Leefomgeving verantwoordelijk voor de afhandeling van meldingen en vergunningaanvragen.

### **Hulpdiensten**

De hulpverleningsdiensten zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de wettelijke taken op het gebied van openbare orde & veiligheid, gezondheid en de bescherming van het milieu. Zij reserveren capaciteit op basis van de evenementenkalender. Daarbij gaat het niet alleen om de evenementenkalender van de gemeente Coevorden, maar ook van omliggende gemeenten en andere gemeenten in Drenthe. Brandweer, politie en de GGD/GHOR adviseren het bevoegd gezag over de veiligheid van een evenement. Afhankelijk van de risico-inschatting kan ook de Veiligheidsregio Drenthe adviseren. Waar relevant consulteren de gemeente, brandweer, politie en/of GHOR nog andere bedrijven of instellingen, zoals de Provincie, Rijkswaterstaat, het Waterschap en de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe (RUD).

#### *Capaciteit hulpdiensten*

Naarmate het evenement risicovoller is, neemt de procedure meer tijd in beslag. Als het om een risicovol evenement gaat, is het van belang dat de hulpdiensten hier capaciteit voor beschikbaar hebben. Knelpunten door samenloop van evenementen in Zuidoost-Drenthe moeten op tijd worden opgelost. Dit vraagt om een goede planning en afstemming vooraf. Als er meer aanvragen zijn dan mogelijk is op een bepaalde locatie, moet er ook een afweging gemaakt worden welke evenementen wel en welke evenementen geen vergunning kunnen krijgen.

### **Lokale driehoek**

De lokale driehoek, bestaande uit de burgemeester, de officier van justitie en de teamchef van politie, bepaalt welke beleid- en tolerantiegrenzen tijdens een (risico)evenement worden gehanteerd. Deze grenzen geven aan of en hoe de politie namens het bevoegde gezag in algemene en specifieke situaties zal optreden.

## 5. Leefbaarheid, veiligheid en openbare orde

### **Wet- en regelgeving**

Voor evenementen heeft de Algemene Plaatselijke Verordening Coevorden (APV) een aantal regels.<sup>2</sup> Hier staat wanneer er sprake is van een evenement en wanneer er een vergunning nodig is. Soms hoeft een evenement alleen maar gemeld te worden. Dan is geen vergunning nodig.

Naast de APV gelden er nog andere wet- en regelgeving, zoals de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de gemeentewet, de Drank- en Horecawet, Wet ruimtelijke ordening, Wet milieubeheer en Activiteitenbesluit, Wegenverkeerswet, Zondagswet, Natuurbeschermingswet en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo).

Per 1 januari 2018 is het *Besluit brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (Bgbop)* van kracht. Het Bgbop geeft brandveiligheidsvoorschriften voor het gebruik van voor mensen toegankelijke plaatsen, waarvoor vanuit andere regels geen brandveiligheidseisen zijn gesteld. Het Bgbop stelt ook voorwaarden aan de basishulpverlening op deze plaats.

Een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt getoetst en kan worden geweigerd in het belang van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu (artikel 1:8 APV). Aan een vergunning kunnen ook voorschriften worden verbonden. Die maken dan onderdeel uit van de vergunning.

---

<sup>2</sup> Artikelen 2:24 en 2:25 APV Coevorden

Hieronder wordt aangegeven op basis waarvan een evenementenvergunning verleend of geweigerd wordt. Het geeft duidelijkheid voor iedereen die een evenement wil organiseren op basis waarvan een besluit genomen wordt. Het geeft ook een kader om bij eventuele weigering van een vergunning een goede motivatie te geven.

### **Evenement**

Een evenement is een voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak. Het maakt niet uit of het evenement op particulier terrein of op gemeentegrond plaatsvindt. Het maakt ook niet uit of het evenement binnen of buiten plaatsvindt.

Sommige 'voor publiek toegankelijke verrichtingen van vermaak' zijn geen evenementen. Dat geldt bijvoorbeeld voor bioscoopvoorstellingen, markten, bingo's en loterijen, een activiteit in een horecabedrijf en demonstraties. Dan is geen evenementenvergunning nodig. Wel kunnen er andere vergunningen of ontheffingen nodig zijn, zoals een geluidsontheffing of een ontheffing op grond van de Drank- en Horecawet.

### **Kleine evenementen**

Voor evenementen is een vergunning nodig. Een uitzondering geldt voor kleine evenementen, zoals een kleinschalige buurtbarbecue. Van een klein evenement is sprake als<sup>3</sup>:

- het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 150 personen;
- het evenement tussen 07.00 en 01.00 uur plaatsvindt; geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 07.00 uur of na 23.00 uur;
- het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;
- er een organisator is;
- er maximaal drie kleine objecten geplaatst worden, waarbij de oppervlakte per object niet meer bedraagt dan 16 vierkante meter, en
- er geen alcohol wordt verkocht (bedrijfsmatig en anders dan om niet).

Een klein evenement moet tenminste tien werkdagen voorafgaand aan het evenement gemeld worden aan de burgemeester. De burgemeester kan binnen drie werkdagen na ontvangst van de melding besluiten om dit evenement te verbieden als er gevaar bestaat voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu.

Ook kleinschalige evenementen kunnen toch overlast bezorgen en/of andere evenementen in de weg staan. De burgemeester heeft de mogelijkheid om specifieke voorwaarden te stellen voor deze kleine evenementen. Mogelijk is er dan toch een evenementenvergunning nodig. Vanzelfsprekend zal dit – zoveel mogelijk vooraf – worden gecommuniceerd met de betrokken organisatoren.

Hoewel voor een klein evenement geen evenementenvergunning nodig is en een melding volstaat, is soms wel een ontheffing nodig. Een voorbeeld daarvan is een geluidsontheffing.

#### **Voorbeelden:**

- Een activiteit met een besloten karakter is geen evenement. Voor bijvoorbeeld een verjaardagsfeest of een bruiloft op eigen terrein, waarbij aanwezigen op uitnodiging aanwezig zijn, is geen vergunning nodig. Hoewel er dan geen evenementenvergunning nodig is, is mogelijk wel een geluidsontheffing nodig. Bij kaartverkoop is er geen sprake meer van een besloten karakter en is er wel een evenementenvergunning nodig;
- Als een activiteit plaatsvindt op of aan de weg, zoals op parkeerplaatsen en dus op voor publiek toegankelijk gebied, dan is sprake van een evenement en is een vergunning nodig;
- Als de openbare orde en veiligheid in gevaar kunnen komen, kan de gemeente besluiten dat sprake is van een evenement en dat een vergunning nodig is. Ook als het eigenlijk een besloten feest of een klein evenement is. Dat geldt ook voor activiteiten in (horeca-) bedrijven. Zolang de activiteit tot de normale bedrijfsvoering van het bedrijf hoort, is er geen evenementenvergunning nodig. Dan zijn de voorschriften (over o.a. geluid en brandveiligheid) van het Activiteitenbesluit of van de omgevingsvergunning voldoende.

### **Evenement in gebouw**

Feesten die gehouden worden in horecagelegenheden en niet behoren tot de normale bedrijfsvoering zijn vergunningplichtig.

---

<sup>3</sup> Artikel 2:25 APV Coevorden.

## **Activiteiten binnen een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer**

### *Activiteiten binnen de normale bedrijfsvoering*

Activiteiten die binnen een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer worden georganiseerd en die binnen de normale bedrijfsvoering van die inrichting vallen, bijvoorbeeld een live-muziekoptreden in een café, zijn geen evenement. Daarvoor is geen evenementenvergunning nodig. Wat als normale bedrijfsvoering wordt gezien, is vastgelegd in de vergunning(aanvraag) ingeval van een vergunningplichtige inrichting of in de melding ingeval van een meldingsplichtige inrichting. Voor deze activiteiten gelden de vergunningvoorschriften respectievelijk de voorschriften van het Activiteitenbesluit.

### *Activiteiten die niet binnen de normale bedrijfsvoering passen*

Activiteiten die binnen een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer worden georganiseerd en die niet binnen de normale bedrijfsvoering van die inrichting vallen, zijn een evenement (bijvoorbeeld een schuurfeest bij een agrarisch bedrijf). Hiervoor moet wel een evenementenvergunning worden aangevraagd.

## **Incidentele festiviteiten**

Soms is het voor incidentele festiviteiten die in een inrichting worden gehouden geen evenementenvergunning nodig. Het moet dan gaan om een festiviteit<sup>4</sup>:

- met een incidenteel karakter;
- met een besloten karakter;
- die gebonden is aan één of een klein aantal inrichtingen;
- die georganiseerd wordt door de houder van een inrichting type A of B als bedoeld in het Activiteitenbesluit Milieu<sup>5</sup>;
- die binnen de gebouwen van de inrichting plaatsvindt.

Het is de inrichting toegestaan maximaal acht incidentele festiviteiten per kalenderjaar te houden waarbij de geluidsnormen als bedoeld in de artikelen 2.17, 2.19 en 2.20 van het Activiteitenbesluit milieubeheer en artikel 4:5 van de APV niet van toepassing zijn, mits de houder van de inrichting ten minste twee weken voor de aanvang van de festiviteit melding doet (zie artikel 4:3 APV).

De in hoofdstuk 6 genoemde geluidsnormen zijn ook van toepassing bij incidentele festiviteiten.

## **Risicoscan**

Na de aanvraag van een vergunning, volgt een risico-inschatting. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een risicoscan (bijlage 1). Aan de hand van een risicoscan wordt bepaald of het om een regulier, aandachts- of risicovol evenement gaat.

Door het invullen van de risicoscan kent de gemeente risicopunten toe aan een evenement. Hierbij wordt gekeken naar drie onderdelen:

- *Publieksprofiel*: Wat voor type publiek is aanwezig bij het evenement? Op welk type publiek richt het evenement zich? Hierbij gaat het bijvoorbeeld om leeftijd, het aantal bezoekers, de aanwezigheid van risicovolle groepen (waarbij bijvoorbeeld van overmatig alcohol- en/of drugsgebruik sprake kan zijn) en de aanwezigheid van kwetsbare groepen zoals minder validen. Aandachtspunten:
  - te verwachten opkomst en massaliteit van het publiek
  - leeftijdsopbouw van het publiek
  - kennis over en ervaring met bezoekers
  - aanwezigheid van publiek als toeschouwer of als deelnemer
  - aanwezigheid van rivaliserende groepen of groepen met verschillende belangen
  - eventueel gebruik van verdovende middelen of alcohol
  - complete conditie-/gezondheidstoestand van deelnemers en publiek
  - doel/verwachting van het publiek
  - gedrag van bezoekers
  - geestelijke en emotionele conditie van bezoekers
- *Ruimtelijk profiel*: Wat voor type locatie is het? Hoe is de locatie gesitueerd ten opzichte van omwonenden? Is er sprake van een bezoekersstroom van een locatie naar de andere?

<sup>4</sup> Artikelen 4:1 en 4:3 APV Coevorden.

<sup>5</sup> Inrichtingen type A zijn inrichtingen die minder milieubelastende activiteiten uitvoeren, zoals veel kantoor- en schoolgebouwen. Inrichtingen type B zijn inrichtingen hebben soms een omgevingsvergunning beperkte milieutoets nodig, zoals garagebedrijven, metaalbewerkende bedrijven en jachthavens.

Is de locatie goed toegankelijk? Is de locatie gevoelig voor veranderende weersomstandigheden?

Bij statische evenementen zijn die grenzen duidelijk gedefinieerd. Bij mobiele evenementen, zoals parades of (op)tochten, is de grens tussen het evenemententerrein en publiek domein op zijn minst diffuus. Bij zulke evenementen is er dan ook eerder sprake van een moeilijk beheersbare locatie. Bij afgesloten ruimten is dit makkelijker. Ook de fysieke omgevingskenmerken doen ertoe: een bouwplaats met stenen langs de route, een veranderde verkeerssituatie of nieuwe objecten in de openbare ruimte die niet snel te verplaatsen zijn, kunnen risico's vergroten. Denk verder aan de stroomvoorziening, watervoorziening en voorzieningen op gebied van crisisbeheersing en communicatie. Ook de weersomstandigheden zijn belangrijk. Zeer warm weer kan ertoe leiden dat activiteiten die lichamelijke inspanning vragen, kan leiden tot gezondheidsproblemen. Bij warm weer kunnen ook de gemoderen snel verhit raken en kan alcoholgebruik sneller uitlopen op ordeverstoringen. Een regenbui daarentegen kan het animo om de orde te verstoren temperen. Evenementen, die onder winterse omstandigheden plaatsvinden, leveren vanwege mogelijke onderkoeling meer fouilleringproblemen op. Er dient rekening gehouden te worden met de temperatuur van de lucht, gevoelstemperatuur, windsnelheid en windrichting.

- *Activiteitenprofiel:*

Iedere activiteit heeft specifieke kenmerken; deze kenmerken brengen geen, weinig of veel risico's met zich. Bij bepaalde evenementen is de kans op geluidsoverlast groter dan bij andere. Een dance evenement scoort bijvoorbeeld meer risicopunten dan een braderie.

Ook de tijdsduur en het tijdstip van een evenement kunnen van invloed zijn op mogelijke risico's. Wanneer een evenement samenvalt met andere evenementen, manifestaties, vieringen of gebeurtenissen, bestaat de kans dat ordeverstoringen eerder optreden. Van belang is verder of er verhoogde risico's zijn op slachtoffers van bijvoorbeeld blessures, vallen of verdrukking. Ook wordt gekeken naar historische gegevens. Aan de hand van de volgende gegevens kan een beeld worden geschetst van de verwachtingen van het verloop van een evenement:

- het historische verloop van hetzelfde evenement over de afgelopen vijf jaar;
- het historische verloop van vergelijkbare evenementen;
- het verloop van vergelijkbare evenementen in andere steden;
- ervaringen met de organisator.

Ook de ervaringen uit het verleden tellen mee. Als een jaarlijks terugkerend evenement eerder goed is verlopen, worden minder risicopunten toegekend dan wanneer er problemen zijn geweest bij vorige edities van het evenement. Het aantal risicopunten bepaalt in welke categorie het evenement valt en de procedure die daarop volgt.

### **A-, B- en C- evenementen**

Er wordt een onderscheid gemaakt in A-, B- en C- evenementen. Dit onderscheid wordt gemaakt door de mate van risico's op het gebied van openbare orde en veiligheid, de impact op de omgeving en de gevolgen voor het verkeer.

#### *A-evenementen*

Een A-evenement is een laag risico-evenement, waarbij sprake is van een beperkte impact op de omgeving en waarbij de gevolgen voor het verkeer beperkt zijn. Het betreft een kleinschalig evenement dat geen of nauwelijks belasting vormt voor de leefomgeving. Het betreft een activiteit met een beperkt aantal bezoekers, een beperkte geluidsproductie en die veelal overdag of in de avonden plaatsvindt. Een dergelijk evenement richt zich vaak op een bepaalde buurt of specifieke doelgroep. Het evenement mag geen belemmering vormen voor hulpdiensten en afwikkeling van het doorgaand verkeer. Als een tijdelijk object (bouwsel) geplaatst wordt, mag de oppervlakte niet meer dan 30 m<sup>2</sup> bedragen. Het plaatsen van meerdere objecten is mogelijk.

#### *B-evenementen*

Een B-evenement is een gemiddeld risico-evenement, waarbij sprake is van grote impact op de directe omgeving en/of gevolgen voor het verkeer. Dit is een evenement van beperkte omvang, hoofdzakelijk gericht op bezoekers van binnen de eigen gemeente en vormt voor de omgeving een geringe belasting. Deze evenementen zijn van groot belang voor het leefklimaat binnen de verschillende kernen van de gemeente en voor het in stand houden van verenigingen en organisaties. De activiteit wordt gedurende één of meer dagen georganiseerd, kent een grotere geluidsbelasting door versterkte muziek of omroepactiviteiten. Ook vinden de nodige verkeersbewegingen plaats. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een (meerdaags) evenemententerrein dat nauwkeurig moeten worden afgebakend waarbij exact zal worden aangegeven hoe de locatie mag worden ingericht. Er zal ook een veiligheidsplan ingediend moeten worden.



### *C-evenementen*

Een C-evenement is een hoog risico-evenement, waarbij sprake is van grote impact op de omgeving en/of gevolgen voor het verkeer. Op grond van de kwaliteit en het bovenlokale bereik betreft het een evenement met een ruime naamsbekendheid en promotioneel effect. Op basis van de plannen van de organisator blijkt dat er door de omvang van het evenement nadrukkelijk belastende effecten optreden voor de leefomgeving. Er is sprake van een meer dan normale inzet van hulpdiensten. Voor deze evenementen geldt dat het evenement geen belemmering mag vormen voor hulpdiensten en afwikkeling van het doorgaand verkeer. Ook zal het evenemententerrein nauwkeurig moeten worden afgebakend waarbij exact zal worden aangegeven hoe de locatie mag worden ingericht en zullen veiligheids- en medische voorschriften worden aangegeven. Tot slot zal ook een veiligheidsplan ingediend moeten worden.

## 6. Regels voor evenementen

### **Voorschriften**

De vergunning bevat doorgaans een reeks voorschriften. Die voorschriften maken onderdeel uit van de vergunning en moeten door de organisator van het evenement nageleefd worden. De gemeente heeft daarin een toezichthoudende taak. Het is afhankelijk van onder andere de aard van het evenement, de activiteiten die plaatsvinden, de periode en de locatie welke voorschriften van de vergunning onderdeel uitmaken.

### **Geluid**

Geluid is het aspect bij evenementen dat vaak voor overlast zorgt in de omgeving. Evenementen kunnen zorgen voor een geluidsproductie die tot ver buiten het terrein van het evenement te horen is. Door geluidsoverlast kan het woon- en leefklimaat van omwonenden worden aangetast. Bezoekers van evenementen kunnen daarnaast gehoorschade oplopen als het geluid te hard is.

In de vergunning kunnen voorschriften omtrent geluid opgenomen worden, zoals voorschriften over het toegestane geluidsniveau, de situering van de geluidsbronnen, de frequentie en tijden. Niet alleen geluidsnormen spelen een rol, maar ook andere factoren zoals de duur en het tijdstip van het evenement, de bekendheid en acceptatie van het evenement, soort muziek en persoonlijke beleving.

Geluidsoverlast is afhankelijk van de akoestische omvang van het evenement, maar ook van het draagvlak dat er voor het evenement bestaat. Elk evenement vergt maatwerk, maar dit is soms praktisch onuitvoerbaar en ook niet noodzakelijk. Een gedifferentieerde aanpak met categorie van evenementen is wel mogelijk.

Vanwege een maatschappelijk belang is er vaak een groot draagvlak voor het organiseren van een evenement. Omwonenden kunnen echter ernstige en ondukbare overlast ervaren van een evenement. Het is wenselijk dat de gemeente Coevorden het beleid ten aanzien van geluid bij evenementen richt op het zoveel mogelijk voorkomen of beperken van ernstige en ondukbare overlast.

De nota "Evenementen met een luidruchtig karakter" van januari 1996 van de Inspectie Milieuhygiëne Limburg<sup>6</sup> (hierna: nota) biedt een handreiking voor beleid, waarbij criteria worden gegeven die een belangenafweging mogelijk maakt. In vaste rechtspraak is aanvaard dat de Nota het uitgangspunt is voor de beoordeling of geluidsoverlast van een evenement aanvaardbaar is of niet. De gemeente Coevorden kiest ervoor om bij de hantering van normen voor geluid bij evenementen aan te sluiten bij deze nota.

Om de grens van het optreden van "ondukbare hinder" niet te overschrijden, dient als maximaal toelaatbare gevelbelasting (een-minuut  $L_{eq}^7$ ) de in onderstaande tabel aangegeven waarden te worden aangehouden:

---

<sup>6</sup> Nota "Evenementen met een luidruchtig karakter", Inspectie Milieuhygiëne Limburg, Ing. G. D. Cremers, januari 1996.

<sup>7</sup> Equivalent geluidsniveau: Het energetisch gemiddelde van de fluctuerende geluidsdruk niveaus van het ter plaatse gedurende een bepaalde periode optredende geluid ( $L_{eq}$ ).

Normering maximale gevelbelasting				
Periode	Basisnorm	Max. niveau binnen	Gevelisolatie	Maximale gevelbelasting
Dag (07.00-19.00 uur)	35 dB(A)	50 dB(A)	20 à 25 dB(A)	70 à 75 dB(A)
Avond (19.00-23.00 uur)	30 dB(A)	50 dB(A)	20 à 25 dB(A)	70 à 75 dB(A)
Nacht* (23.00 -07.00 uur)	25 dB(A)	25 dB(A)	20 à 25 dB(A)	45 à 50 dB(A)

\* Voor dagen waarop een zaterdag, zondag of een officieel erkende feestdag volgt, wordt het tijdstip waarop de normstelling voor de nachtperiode ingaat, met twee uur verschoven naar 01.00 uur. In de nachtperiode wordt slechts "achtergrondmuziek" toegestaan.

#### *Bastonen*

De geluidsnorm die gehanteerd wordt, is gebaseerd op de nota. Hierin is met name gekeken naar het feit of er sprake is van een verstoring van de spraakverstaanbaarheid. Gebleken is dat met een geluidsniveau van 75 dB(A) op de gevel van de woning, je binnen nog verstaanbaar met elkaar kunt praten. De Raad van State acht deze norm acceptabel.

De meeste hinder ontstaat echter door basdreunen. Om die reden is in het beleid ook een geluidsnorm voor lage tonen opgenomen (dB(C)-norm). Bij het bepalen van de geluidsnorm wordt onderscheid gemaakt in muziekevenementen en evenementen waarbij muziek een secundaire rol speelt, zoals een sportevenement.

#### *Geluidsnorm bij muziekevenementen*

Het voortschrijdend gemiddelde equivalente geluidniveau gedurende drie minuten (L<sub>Aeq</sub>, 3 min en L<sub>ceq</sub>, 3 min), veroorzaakt door de aanwezige toestellen en installaties mag niet meer dan 75 dB(A) en 90 dB(C) bedragen op de gevel van de dichtstbijzijnde woning of andere geluidgevoelige object.

#### *Geluidsnorm bij evenementen waarbij muziek een secundaire rol speelt*

Het voortschrijdend gemiddelde equivalente geluidniveau gedurende vijf minuten (L<sub>Aeq</sub>, 5 min en L<sub>ceq</sub>, 5 min), veroorzaakt door de aanwezige toestellen en installaties mag niet meer dan 70 dB(A) en 85 dB(C) bedragen op de gevel van de dichtstbijzijnde woning/geluidgevoelig object.

#### *Geluidsnorm bij mengpaneel*

Om gehoorschade te beperken kan bij muziekevenementen tevens een norm worden opgenomen die geldt bij het mengpaneel. Ter plaatse van het mengpaneel (Front Off House) mag het voortschrijdend gemiddelde equivalente geluidniveau gedurende vijftien minuten (L<sub>Aeq</sub>, 15 min) maximaal 96 dB(A) bedragen.

#### *Geluidsnorm bij incidentele festiviteiten*

Voor een incidentele festiviteit is soms geen vergunning nodig (zie hoofdstuk 6). De hierboven weergegeven geluidsnormen zijn echter ook van toepassing bij incidentele festiviteiten.

#### *Afwijking*

Bedacht moet worden dat geen evenement gelijk is. Ook de evenementenlocaties verschillen. Zo kan de afstand tot de dichtstbijzijnde woning of geluidgevoelig object bij de ene locatie veel groter zijn dan bij de andere. Ook het aantal evenementen dat op een bepaalde locatie plaatsvindt varieert. Er kan dus reden zijn om af te wijken van bovenstaande geluidsnormen en in overleg met de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe (RUD) maatwerk te verrichten.

Als een organisator van een evenement wil afwijken van de normen voor de maximale gevelbelasting, dan kan dat aangevraagd worden. De organisator moet dan met een akoestisch onderzoek onderbouwen welke normen haalbaar en mogelijk zijn. In voorkomend geval wordt omtrent de geluidsbelasting advies gevraagd van de RUD.

#### *Kermissen*

Een kermis is een evenement van zodanige aard dat de standaard geluidsnormen niet passen bij het evenement. Voor de kermissen geldt een afwijkende geluidsnorm/meetmethodiek. Op een kermis staan attracties elk met hun eigen geluid (muziek, sirene, omroeper, etc.). De gebruikelijke geluidmeting op de gevel van de dichtstbijzijnde woning heeft dan weinig zin, omdat het resultaat hiervan niets zegt over het aandeel van de verschillende attracties hierin. Daarom wordt bij een

kermis, of vergelijkbaar evenement, de methode van bronmeting toegepast. Dit houdt in dat de geluidmeting plaatsvindt op één meter van de luidspreker bij elke attractie.

Het muziekgeluidniveau mag niet hoger zijn dan  $L_{eq} 90 \text{ dB(A)}$  gemeten op één meter van een luidspreker.

Om het geluidsniveau van kermisattracties in de hand te houden, kunnen (onder andere) de onderstaande vergunningsvoorwaarden en geluidnormen worden opgenomen in een evenementenvergunning voor een kermis:

- Het is verboden om een muziekinstallatie en andere geluidsapparaten te gebruiken buiten de openingsuren van de kermis behoudens voor het afstellen en testen op de dag voorafgaande aan de eerste kermisdag gedurende maximaal een uur;
- Het is verboden gebruik te maken van sirenes, hoorns en dergelijke geluidsapparaten anders dan voor begin en einde van een rit dan wel om een andere kermisactiviteit aan te kondigen;
- De geluidsinstallatie, inclusief de luidsprekers, mogen zich uitsluitend binnen de kermisattractie bevinden waarbij de voorzijde van de luidsprekers uitsluitend naar beneden gericht mag zijn en naar het midden van de kermislocatie: de luidsprekers mogen in geen geval op of richting de omringende woonbebouwing zijn gericht;
- De geluidsinstallatie moet zodanig zijn afgesteld dat het geluidsniveau van  $90 \text{ dB(A)}$  gemeten op één meter voor de luidsprekers niet wordt overschreden. Piekniveaus ( $L_{max}$ ) zijn toegestaan tot een geluidniveau van  $103 \text{ dB(A)}$ ;
- In geval dat meerdere luidsprekers staan opgesteld, geldt dat gemeten tussen de luidsprekers in of gemeten op één meter voor de luidsprekers de  $90 \text{ dB(A)}$  niet mag worden overschreden.

De kermissen die van oudsher plaatsvinden op de Markt, kunnen op deze locatie blijven plaatsvinden. De "Locatie specifieke regels voor de binnenstad van Coevorden" zijn niet van toepassing op kermissen.

#### *Categorieën geluidsbelasting*

Er zijn twee categorieën geluidsbelasting als gevolg van evenementen:

- Categorie geluidsbelasting laag

De geluidsbelasting bij dit soort evenementen is verwaarloosbaar. Onder deze categorie valt ook de niet elektronisch versterkte muziek. Ook vallen onder deze categorie buurtfeesten, braderieën en markten. Evenementen die in deze categorie vallen zijn vaak kleinschalig (veelal A-evenementen). Er is sprake van achtergrondmuziek en het draagvlak in de omgeving is vaak groot.

- Categorie geluidsbelasting hoog

De geluidsbelasting bij dit soort evenementen is tot  $75\text{dB(A)}/90\text{dB(C)}$  per locatie. Gemeten wordt voor de gevel van woningen of op per locatie vast te leggen referentiepunten (bijvoorbeeld buitengebied). Onder deze categorie vallen bijna alle evenementen met een luidruchtig karakter zoals muziek, tentfeesten en kermissen (veelal B- en/of C-evenementen). Uitgangspunt bij de vergunningverlening is het opnemen van een norm als voorschrift. Het toegelaten maximum van  $75 \text{ dB(A)}$  op gevels van woningen wordt als norm opgenomen. De organisatie dient haar verantwoordelijkheid bij het naleven van de voorschriften duidelijk te nemen. De organisatie moet zelf het toegestane geluidsniveau onder de grenswaarde houden aan de hand van door henzelf uit te (laten) voeren metingen. Voorschriften worden opgenomen ter voorkoming van geluidshinder bij de opbouw en afbouw en vanwege het in werking hebben van generatoren etc.

#### *Tijden en duur geluidsbelasting*

- Het evenement vindt op maandag tot en met zaterdag niet voor 09.00 uur plaats en op zondag niet voor 13.00 uur (Zondagswet).
- Op dagen voorafgaand aan een werkdag wordt niet langer dan tot 23.00 uur een vergunning verstrekt voor het ten gehore brengen van (versterkte) muziek tijdens een evenement. Een eindtijd van 01.00 is mogelijk als de volgende dag een zaterdag, zondag of officieel erkende feestdag is.
- Meerdaagse B- of C-evenementen kennen een maximale duur van drie aaneengesloten dagen waarop versterkte muziek ten gehore wordt gebracht.
- Bij een evenement is de tijd voor de muziek maximaal acht uur per etmaal. De periode tussen starttijd en eindtijd is de netto evenement tijdsduur exclusief op- en afbouw periode en/of soundcheckperiode(n).
- Bij een B- of C-evenement wordt ervan uitgegaan dat dit belastend is voor de omgeving met een hemelsbrede straal van twee kilometer rondom het evenemententerrein.

- Tussen twee B- of C-evenementen in hetzelfde gebied wordt een rusttijd van 20 kalenderdagen aangehouden.

#### *Gehoorschadepreventie*

Wanneer bezoekers en personeel worden blootgesteld aan geluidsdruk kunnen zij gehoorschade oplopen. Steeds vaker wordt aan bezoekers oordopjes aangeboden. Het is in ieder geval gewenst goede voorlichting te geven aan bezoekers. Niet alleen bezoekers kunnen gehoorschade oplopen, met name personeel wordt vaak lange tijd blootgesteld aan hard geluid. In de Arboret is dit geregeld. De organisator is verantwoordelijk voor gehoorschadepreventie van zowel werknemers als bezoekers. Welke bescherming het beste gebruikt kan worden, hangt af van de situatie. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de GGD en de Arbodienst. Wanneer de Arbeidsinspectie constateert dat er ten onrechte geen gehoorbescherming wordt gedragen, worden er boetes uitgedeeld. Ook aan werknemers die weigeren gehoorbescherming te dragen.

#### **Bereikbaarheid/toegankelijkheid**

De organisatie is verantwoordelijk voor het waarborgen van de bereikbaarheid voor zowel bezoekers als hulpdiensten. In de eerste plaats zijn organisatoren verantwoordelijk om de consequenties van het evenement voor de verkeersorde te beperken. Dit betekent dat zij zo nodig moeten zorgen voor de inzet van verkeersregelaars en zo nodig voor uitvoering van een verkeerscirculatieplan. Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement, kunnen de volgende acties van de organisator worden verlangd:

- (Laten) opstellen van een verkeers(circulatie)plan (met als onderdeel hekken- en bordenplan) dat vervolgens ter toetsing aan de politie en gemeente wordt voorgelegd;
- Niet eerder dan zeven dagen voorafgaande aan het evenement plaatsen van hekken en borden, met uitzondering van de vooraankondigingsborden;
- In samenspraak met de organisator en de hulpdiensten worden afspraken gemaakt over de termijn waarop na afloop van het evenement hekken en borden verwijderd moeten zijn;
- Verstrekken van informatie over parkeervoorzieningen (al dan niet op afstand) en het communiceren over verkeersmaatregelen en - consequenties;
- Bezoekers informeren over de mogelijkheden van openbaar vervoer;
- Fietsvoorzieningen ter stimulering van gebruik van de fiets;
- Adequate voorzieningen voor veilige ordelijke aan- en afvoer per taxi;
- De vergunningverlener bepaalt in samenspraak met de politie of en hoeveel verkeersregelaars nodig zijn voor het evenement. In de vergunningsvoorwaarden wordt de verplichting om met verkeersregelaars te werken opgenomen.

#### **Milieuschade door afval voorkomen**

Evenementen in het publieke domein veroorzaken vaak een enorme hoeveelheid afval. De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor het voorkomen van milieutechnische schade. Na afloop van het evenement moet het terrein vrij van afval en in oorspronkelijke staat opgeleverd worden.

#### **Ballonnen en confettikanonnen**

Het oplaten van ballonnen heeft gevolgen voor het milieu. De ballonnen komen na het oplaten ergens neer. Dat zorgt voor zwerfafval en kan het milieu beschadigen. Dieren kunnen verstrikt raken in restanten van ballonnen en daarnaast kunnen bijvoorbeeld wensballonnen brand veroorzaken. Het is daarom niet toegestaan om ballonnen op te laten in de open lucht tijdens evenementen. Ook is het niet toegestaan confettikanonnen te gebruiken tijdens evenementen.

#### **Lachgas**

Verkoop en gebruik van lachgas vindt op evenementen steeds vaker plaats. Voorbeelden zijn verkopers die met een steekwagentje met daarop een cilinder lachgas rondlopen of vaste kramen van waaruit de verkoop plaatsvindt. Het lachgas dat dan verkocht wordt, wordt direct op of net buiten het evenemententerrein gebruikt.

Bij gebruik van veel grotere hoeveelheden en/of met een veel grotere regelmaat (bijvoorbeeld wekelijks enkele tientallen slagroomgaspatronen) kunnen neurologische en hematologische effecten optreden door lachgas.<sup>8</sup> Om deze risico's zo veel mogelijk te kunnen beperken, is de verkoop, het gebruik en het bezit van lachgas niet toegestaan op evenementen.

<sup>8</sup> \Gezondheidsrisico's lachgas (N2O) risicobeoordeling RIVM, 26 oktober 2016.

## **Locatie specifieke regels voor de binnenstad van Coevorden**

Het evenementenbeleid bevat algemene regels voor de hele gemeente Coevorden. Daarnaast kunnen er per locatie specifieke regels aan worden toegevoegd als daar behoefte aan is. In de meeste gevallen is er veel draagvlak voor evenementen en gaat het om evenementen die jaarlijks plaatsvinden. Als uit een evaluatie of uit klachten en meldingen blijkt dat er voor een bepaalde locatie aanvullende regels gewenst zijn, kunnen deze aan het beleid worden toegevoegd.

In de binnenstad van Coevorden worden vaker evenementen georganiseerd door organisatoren die niet per sé een binding hebben met Coevorden en die een breder publiek aantrekken. Dorpse evenementen hebben – net als buurt- of wijk-evenementen – vaak een groter draagvlak onder de bevolking dan evenementen in de binnenstad. Vanwege het verschil tussen de binnenstad en de buitenkernen is er ook een verschil in het toetsingskader.

Voor de binnenstad van Coevorden zijn er, naast de algemene regels die voor de hele gemeente Coevorden gelden, aanvullende regels van toepassing. De druk van evenementen en de belasting voor omwonenden is in de binnenstad relatief hoog. Evenementen dragen echter ook bij aan een levendige gemeente Coevorden, aan cultuur, toerisme en het sociaal-maatschappelijk leven in de gemeente en in de regio. Daarom is in het centrum een zorgvuldige afweging van de belangen van ondernemers, horeca en winkeliers, organisatoren van evenementen en omwonenden gewenst. Geluidbelasting is hierbij de belangrijkste factor. Daarom wordt voor de binnenstad van Coevorden gekozen voor een beperking van evenementen. De aanvullende regels voor evenementen in de binnenstad van Coevorden staan in bijlage 2.

### *Ondernemers*

Ondernemers, met name in de binnenstad, beoordelen evenementen vooral op de mogelijkheden die het hen biedt tot direct economisch voordeel. Het ondernemersperspectief voor ondernemers in de retail is anders dan die voor de exploitanten van cafés en sluit weer aan bij dat van restauranthouders. Evenementen zonder luidruchtige muziek, die uitnodigen tot dwalen in de binnenstad bieden meer kansen voor winkeliers en horecaondernemers. Aan uitbreiding van het aanbod van dit type evenement is behoefte. Horecaondernemers die het vooral moeten hebben van de drankomzet zien graag evenementen in een beperkt gebied zonder dat daar entree voor moet worden betaald en die aansluiten bij het karakter van een volksfeest. We gaan terughoudend om met evenementen die een conflicterend aanbod hebben in relatie tot de omgeving. Een voorbeeld is een foodtruck evenement in of nabij een horecagebied.

## **Regels voor specifieke evenementen**

Er zijn ook regels die gelden voor enkele specifieke soorten evenementen. Het gaat dan om vechtevenementen, circussen en crossevenementen.

### *Vechtevenementen*

De populariteit van vechtsport neemt de laatste jaren toe. Vechtsport heeft daarnaast een grote potentie om een bijdrage te leveren aan maatschappij thema's. De afgelopen jaren is dat bewezen door positieve resultaten in landelijke vechtsportprojecten en onderzoeken. Het Nederlands Instituut voor Vechtsport en Maatschappij (NIVM) werkt er hard aan om de kwaliteit van de vechtsportclubs te waarborgen en te vergroten. Om deze reden is er door een expertgroep samen met het Keurmerkinstituut een keurinstrument ontwikkeld. Het keurmerk, genaamd Fight Right, onderstreept én waarborgt dat verenigingen en trainers verantwoord, pedagogisch en veilig omgaan met vechtsport. De gemeente staat uitsluitend vechtsportevenementen toe die onder auspiciën staan van koepelorganisaties die zijn aangesloten bij NOC\*NSF en/of het keurmerk Fight Right dragen.

### *Circussen*

Een circus is een reizend gezelschap dat optreedt in een tent en bestaat uit optredens van bijvoorbeeld acrobaten, jongleurs, clowns, dierentemmers en goochelaars. Een voorstelling van een circus is een evenement. Het toetsingskader uit dit evenementenbeleid is hierop van toepassing.

De gemeente verleent geen vergunningen voor evenementen waarbij dieren worden mishandeld, gekweld of waarbij tevens de gezondheid van het dier in gevaar kan komen. Voor grote afzonderlijke circusvoorstellingen met dieren wordt enkel vergunning verleend als het circus is aangesloten bij de Vereniging Nederlandse Circus Ondernemingen (VNCO). Het lidmaatschap van deze organisatie garandeert een zekere kwaliteit van de circussen die bij deze organisatie zijn aangesloten zoals bijvoorbeeld ten aanzien van het welzijn van circusdieren.

### *Crossevenementen*

De gemeente kent diverse evenementen waarbij motorvoertuigen worden gebruikt in wedstrijdverband en voor het spektakel. In de gemeente worden de reglementen of licenties van de diverse overkoepelende organisaties als voorwaarde gesteld in de vergunning. Enkele voorbeelden zijn:

- Autoblubbering - Algemeen reglement Autoblubbering@ 2014
- Trekkerslep - Reglement Trekkerslep T.S.D.O. (2015 ev.)
- Autocross - Nationale Autosport Federatie (K.N.A.F.)
- Motorsporten - Koninklijke Nederlandse Motorrijders Vereniging (K.N.M.V.) of de Motorsport Organisatie Nederland (M.O.N.)

### *Kermissen*

Voor het houden van een kermis moet een evenementenvergunning worden aangevraagd. Tijdens de exploitatie van een kermis gelden afwijkende geluidsnormen (beschreven in hoofdstuk 6).

### **Evenementen en bestemmingsplannen**

Evenementen werden tot nu toe beschouwd als een normaal gebruik van de openbare ruimte. De Raad van State heeft verschillende uitspraken<sup>9</sup> gedaan over bestemmingsplannen, waaruit blijkt dat evenementen beter in bestemmingsplannen geregeld moeten worden. Als evenementen worden toegestaan, moet de gemeente kijken naar de ruimtelijke aspecten van het evenement. De gemeente moet kijken naar het aantal evenementen per jaar, de soort, de duur en de bezoekersaantallen. Zo nodig moeten die aspecten geregeld worden in het bestemmingsplan. Soms is een omgevingsvergunning nodig om af te wijken van het bestemmingsplan.

Een uitzondering geldt voor een "kortdurend en incidenteel" evenement. Daar is echter niet snel sprake van. Als een evenement slechts twee aaneengesloten dagen en eenmaal per jaar plaatsvindt, maar de opbouw en afbouw ook al een paar dagen in beslag neemt, dan gaat het niet meer om een kortdurend evenement. Als het gebruik van het terrein in strijd is met het bestemmingsplan, is er voor een dergelijk evenement naast een evenementenvergunning ook een omgevingsvergunning nodig.

We gaan in een vervolgstap kijken hoe we het beste het nieuwe evenementenbeleid kunnen opnemen in bestemmingsplannen.

### **Locaties**

Evenementen vinden vaak plaats in de open lucht. Dat kan op particulier terrein, bijvoorbeeld op een weiland. Vaak vinden evenementen ook plaats op pleinen of op de openbare weg. Dit is de openbare ruimte. De gemeente is dan vaak eigenaar van de grond. Naast de regels die in dit evenementenbeleid staan beschreven, kunnen er ook privaatrechtelijke regels en beperkingen gelden. Voor een evenement op particulier terrein is bijvoorbeeld toestemming van de eigenaar van de grond nodig. De gemeente kan, als grondeigenaar, beperkingen en voorwaarden stellen aan het gebruik van de grond. Meestal is dit in de vorm van voorwaarden om het terrein te beschermen tegen schade, zoals het gebruik van rijplaten om het gras te beschermen.

### **Eindtijden**

Tot nu toe golden er alleen eindtijden voor (versterkte) muziek. Er golden geen eindtijden voor evenementen. Met de invoering van geluidsnormen waar ook eindtijden gelden en om onduidelijkheid te voorkomen, is het wenselijk om ook eindtijden voor evenementen te bepalen. Daarom voorziet dit beleid nu ook in algemene eindtijden voor evenementen.

Om een geleidelijk vertrek van de bezoekers ('cooling down') mogelijk te maken, wordt een onderscheid gemaakt in de eindtijd van het geluid/muziek/schenken drank en de eindtijd van het evenement. De eindtijd van het evenement houdt in dat op dat moment géén bezoekers meer aanwezig mogen zijn in de (feest)tent of op de locatie waar het evenement wordt gehouden.

De volgende eindtijden gelden voor alle evenementen:

<b>Eindtijd geluid/muziek/schenken:</b>	<b>Eindtijd evenement (cooling down):</b>
Zondag tot en met donderdag: 23.00 uur	Zondag tot en met donderdag: 23.30 uur
Vrijdag, zaterdag en dagen vóór een officiële feestdag: 01.00 uur	Vrijdag, zaterdag en dagen vóór een officiële feestdag: 01.30 uur

Per jaar wordt voor maximaal vier evenementen een uitzondering gemaakt op de hierboven gestelde eindtijden. Dan kan het gaan om jaarlijks terugkerende en traditionele evenementen of om

<sup>9</sup> o.a. ECLI:NL:RVS:2012:BW8858

evenementen die naar het karakter ervan een latere eindtijd vragen. Een voorbeeld van een evenement waar een uitzondering voor kan worden gemaakt, is een oud- en nieuwfeest. Ook kan een uitzondering op de eindtijden worden gemaakt voor evenementen die plaatsvinden in een bestaand gebouw, zoals bijvoorbeeld een sporthal.

### **Constructies**

Tijdens evenementen worden vaak bouwsels geplaatst, zoals podia, tenten en tribunes. De organisator is verantwoordelijk voor de constructieve veiligheid van deze bouwsels. De organisator dient dan ook de veiligheid aan te tonen. Bij bouwsels waarbij de constructieve veiligheid relevant is, kan gedacht worden aan:

- bouwsels (bijvoorbeeld tenten) met een vloeroppervlakte groter dan 25 m<sup>2</sup> en een hoogte hoger dan vijf meter;
- podia waarvan de vloerhoogte hoger is dan ca. één meter is, een oppervlakte hebben groter dan 75 m<sup>2</sup> (hoogte podium is inclusief overkapping of wanden).

Ieder bouwsel moet worden getoetst aan een richtlijn<sup>10</sup>. Als er een bouwsel wordt geplaatst tijdens het evenement, moet bij de aanvraag van een evenementenvergunning een bouwboek, constructiegegevens en een bouwtekening aangeleverd worden. Zo kan de constructieve veiligheid worden beoordeeld. Naar aanleiding van ingediende stukken kunnen er in de vergunning voorschriften worden opgenomen. Dat is maatwerk.

### **Alcoholmisbruik**

Een organisator is verantwoordelijk voor het nemen van maatregelen om alcoholmisbruik tegen te gaan. Hier wordt onder andere onder verstaan het nemen van maatregelen om alcoholgebruik onder de 18 jaar te voorkomen. Om organisatoren hierbij te helpen, is er de 'Brochure alcoholmaatregelen voor evenementenorganisaties' van de VNN. In die brochure wordt een aantal maatregelen genoemd die organisatoren voorafgaand en tijdens een evenement kunnen nemen.

Maatregelen voorafgaand aan het evenement:

- Maak afspraken over wat er gedaan wordt bij openbaar dronkenschap. Spreek bijvoorbeeld af dat bij personen jonger dan 18 jaar, bij binnenkomst gecontroleerd wordt of deze onder invloed zijn van alcohol. Wanneer dit het geval is, noteer dan de persoonsgegevens en weiger de toegang tot het evenement;
- Communiceer het geldende alcoholbeleid;
- Zorg ervoor dat het personeel (professioneel, horecapersoneel, beveiligers, EHBO'ers en vrijwilligers) voldoende kennis heeft om risico's rondom alcoholgebruik goed in te kunnen schatten;
- Personeel drinkt ten tijde van het evenement geen alcohol;
- Geef toezichhouders en/of beveiligers een extra rol met betrekking tot alcohol.

Maatregelen tijdens het evenement:

- Het huisreglement bevat vermeldingen dat onder de 18 jaar geen alcohol toegestaan is;
- Maak afspraken over wat er gedaan wordt bij openbaar dronkenschap tijdens het evenement. Spreek af wanneer de toegang wordt geweigerd;
- Hang bij elke bar informatie over de leeftijdsgrenzen voor de verkoop van alcoholhoudende drank;
- Overweeg het gebruik van polsbandjes voor de 18+ doelgroep;
- Zorg dat er voldoende keuze is in alcoholvrije dranken;
- Overweeg het plaatsen van een verkooppunt voor alleen alcoholvrije dranken.

### **Communicatie**

Bewoners van nabijgelegen woningen en bedrijven moeten vooraf geïnformeerd worden over het evenement. De organisatie stuurt hierover geruime tijd voor het plaatsvinden van het evenement een bewonersbrief. Deze brief bevat ten minste de volgende informatie:

- datum/data en tijd(en) evenement;
  - aard van het evenement (met verwijzing naar de website voor meer informatie);
  - datum/data en tijd(en) op- en afbouw;
  - telefoonnummer van de organisatie waar informatie verkrijgbaar is (zowel tijdens evenement als de op- en afbouw);
- en, indien van toepassing:
- verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen);

<sup>10</sup> Richtlijn voor Constructieve Toetsingscriteria bij een aanvraag voor een Evenementenvergunning, versie 1 november 2018, van Centraal overleg Bouwconstructies.

- parkeerbeperkingen (locaties en tijden);
- regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen;
- consequenties voor het openbaar vervoer;
- bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer;
- mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen.

### **Aansprakelijkheid**

De organisator is aansprakelijk voor alle schade die door het gebruik van de vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen wordt toegebracht. Verder moet de organisator de gemeente vrijwaren voor schadeclaims van derden. De organisator kan hier voor een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten, die zowel de materiële als de letselschade die voortvloeit uit het evenement dekt. In de vergunning worden locatie en tijdsduur van het evenement afgebakend, waarvoor de aansprakelijkheid geldt.

## **7. Toezicht en handhaving**

Bij het toezicht op evenementen zijn meerdere afdelingen en instanties betrokken. Hieronder is aangegeven hoe het toezicht is verdeeld:

<b>Toezicht en handhaving</b>	
VRD	Brandveiligheid van o.a. feesttenten, bakkramen, overkappingen, blusmiddelen, calamiteitsroutes, vluchtwegen
Politie	Openbare orde en veiligheid
Gemeente	Naleving Drank- en horecawet, voorschriften van de evenementenvergunning en Besluit brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (Bgbop)

Bij risicovolle evenementen vindt doorgaans vooraf een (multidisciplinair) overleg plaats met de hulpdiensten.

Als ter plaatse een overtreding wordt geconstateerd, vindt eerst overleg plaats met de organisatie om de overtreding te beëindigen. Is het een acute situatie op het gebied van veiligheid, dan kan de gemeente mondeling bestuursdwang aanzeggen, zo nodig met behulp van de politie. Gaat het over een minder acute of minder ernstige overtreding, dan volgt een schriftelijke waarschuwing. Gaat het om overtreding van een voorschrift, dan kan een vooraankondiging voor een bestuurlijke maatregel volgen. Een bestuurlijke maatregel kan een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang zijn.

## **8. Procedure**

### **Proces**

In bijlage 3 is het vergunningproces voor evenementen schematisch weergegeven.

### **Aanvraag**

Een vergunning kan worden aangevraagd met een daarvoor beschikbaar gesteld aanvraagformulier, samen met op het formulier aangegeven bijlagen. Het aanvraagformulier is nu nog te downloaden via de gemeentelijke website, <https://www.coevorden.nl/een-evenement-organiseren>. Binnenkort is het mogelijk om een aanvraag digitaal, via de website van de gemeente Coevorden, in te dienen. Dan kan een vergunning worden aangevraagd door middel van het invullen van het webformulier, waarbij de benodigde bijlagen kunnen worden geüpload.

De aanvraag kan op de volgende manieren ingediend worden:

- zodra beschikbaar, via de website van de gemeente Coevorden via DigiD;
- per post: Gemeente Coevorden, t.a.v. Afdeling Leefomgeving, team Economie & Leefbaarheid, Postbus 2, 7740 AA Coevorden;
- per e-mail: [info@coevorden.nl](mailto:info@coevorden.nl).

### **Evenementenkalender**

Om zowel de organisatoren, hulpverleningsdiensten, omwonenden en externe partners (zoals hulpdiensten) in een vroeg stadium geïnformeerd te hebben over wat voor soort evenementen er gepland worden, is er ieder jaar vanaf december een evenementenkalender beschikbaar op [www.coevorden.nl](http://www.coevorden.nl). De evenementenkalender is een overzicht van aangemelde activiteiten, waar-



voor nog geen vergunning is verleend. De plaatsing op de evenementenkalender volstaat niet als aanvraag.

Bestaande B- en C-evenementen worden door de gemeente benaderd met het verzoek kenbaar te maken wanneer hun evenement weer plaats gaat vinden in het komende jaar en of het evenement op de evenementenkalender geplaatst moet worden.

### **Multidisciplinair veiligheidsoverleg**

Bij evenementen is vaak een veiligheidsplan nodig. Organisatoren worden uitgenodigd een veiligheidsplan aan te leveren. In het begin van het kalenderjaar, doorgaans in februari, vindt een multidisciplinair overleg plaats. In aanwezigheid van de VRD, GHOR, politie, de gemeente en de organisator wordt gekeken naar de ingediende aanvraag en daarbij behorende stukken (zoals onder andere een veiligheidsplan). Er wordt integraal gekeken naar de risico's van het evenement, zodat er voor alle betrokken partijen overzicht ontstaat van punten waar eventueel nog nadere maatregelen op getroffen moeten worden.

### **Mobiliteitsplan**

Bij bepaalde B- en C- evenementen moet de organisator vooraf een mobiliteitsplan opstellen. Hierin wordt aangegeven hoe de verkeersoverlast wordt beperkt voor alle verkeersdeelnemers, welke maatregelen worden genomen en welke afspraken zijn gemaakt met NS, taxi- en of busbedrijven. Dit geldt zowel voor, tijdens als na het evenement. De gemeente bekijkt in hoeverre afspraken met NS en andere vervoersdiensten gemaakt moeten worden. De politie toetst en adviseert over het mobiliteitsplan. De gemeente maakt hierbij een afweging in het kader van het algemeen belang en het individueel belang en kan aanvullende voorwaarden opnemen in de vergunning.

### **Veiligheidsplan**

In een veiligheidsplan neemt de organisator de veiligheidsmaatregelen op die hij heeft getroffen en gaat treffen op het gebied van safety (veiligheid) en security (beveiliging). Voor het veiligheidsplan kan de gemeente op verzoek een voorbeeld aanleveren. De volgende algemene voorwaarden zijn van toepassing:

- De organisator levert voorafgaand aan de opbouw van het evenement de contactgegevens aan van degene die tijdens het evenement beschikbaar en aanspreekbaar is voor de verschillende diensten;
- De organisator is ervoor verantwoordelijk dat er niet meer bezoekers/deelnemers worden toegelaten dan in de vergunning is aangegeven;
- De organisatie zorgt voor een aantal beveiligers dat in verhouding staat tot het aantal bezoekers van het evenement en de aard en het karakter van het evenement. De politie adviseert de vergunningverlener over het aantal beveiligers dat de organisator heeft voorgesteld als onderdeel van het veiligheidsplan. Over het algemeen wordt voor een gemiddeld risico-evenement als uitgangspunt één beveiligers op 250 bezoekers gehanteerd, met een minimum van twee beveiligers. Afhankelijk van het bezoekers- en risicoprofiel kan van dit aantal afgeweken worden;
- De beveiligers die de organisator aanstelt, zijn werkzaam bij een toegelaten organisatie in het kader van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Zij zijn als zodanig duidelijk en eenduidig herkenbaar. In het veiligheidsplan worden alle gegevens over de beveiliging genoteerd;
- De organisator is verantwoordelijk voor een adequate bereikbaarheid van het evenement voor politie, brandweer en ambulance. Het aanrijden en opstellen van hulpdiensten mag niet worden gehinderd of belemmerd. De organisator is ervoor verantwoordelijk dat bezoekers in geval van calamiteiten het evenement snel kunnen verlaten. De evenementen of van het publieke domein gescheiden evenementen vereisen niet geblokkeerde nooduitgangen. Het calamiteitenplan maakt onderdeel uit van het veiligheidsplan;
- De organisator is (indien van toepassing) verantwoordelijk voor afdoende (fysieke) veiligheidsmaatregelen, bijvoorbeeld ten aanzien van de indeling van het terrein en aanwezigheid EHBO( -posten). Indien van toepassing zorgt de organisator tevens voor deugdelijke fouillering door zowel mannelijke als vrouwelijke fouilleerders. Omdat geen evenement hetzelfde is, wordt bij de vergunningverlening per evenement beoordeeld welke maatregelen naast bovengenoemde maatregelen als vergunningsvoorwaarden worden opgenomen.

### **Schaarse vergunningen**

Een schaarse vergunning is een vergunning waarvan er maar één of een beperkt aantal kan worden verleend, terwijl er meer potentiële gegadigden zijn. De beperking van locaties speelt daarbij een belangrijke rol. Op basis van de huidige jurisprudentie kan geen heldere conclusie getrokken worden wanneer in geval van een evenementenvergunning sprake is van een schaarse vergunning. Het is in ieder geval belangrijk om als gemeente de situatie te regelen waarbij wel sprake is van

een schaarse vergunning. Bij de verdeling van schaarse vergunningen moeten potentiële gegadigden gelijke kansen krijgen om mee te dingen naar zo'n vergunning.

#### Conflicterende aanvragen

Bij conflicterende aanvragen gelden de volgende uitgangspunten:

- een bestaand evenement<sup>11</sup> gaat voor een nieuw evenement;
- een groot evenement gaat voor een kleiner evenement.

Deze uitgangspunten wegen mee in de vergelijkingscriteria.

#### Vergelijkingscriteria

Als sprake is van een schaarse vergunning en al er meerdere gegadigden zijn, stuurt de gemeente in eerste instantie op een gezamenlijke oplossing. De gemeente brengt de organisatoren in contact en/of faciliteert waar nodig een overleg/bijeenkomst met een gezamenlijke oplossing als doel. Als een dergelijk overleg niet tot een oplossing leidt, dan bepaalt de burgemeester welke aanvraag voor een vergunning (als eerste) in aanmerking komt. Bij deze beoordeling wordt gebruik gemaakt van vergelijkingscriteria.

Met toepassing van vergelijkingscriteria wordt de openbare ruimte in onze gemeente beschermd. Door voorrang te verlenen aan gewenste evenementen kan gestuurd worden op diversiteit aan evenementen (geen monotoon aanbod), spreiding in de gemeente, rusttijd op de verschillende locaties (geen aaneengesloten blok van evenementen) en evenementen die een meerwaarde hebben voor de bevolking van Coevorden (bijvoorbeeld evenementen gekoppeld aan ambachtelijkheid en het verleden, zonder luidruchtige muziek, met een openlijk karakter en zonder entreeheffing).

In onderstaand schema zijn de vergelijkingscriteria weergegeven. Per criterium is een score te geven. Naast de randvoorwaarden waar de aanvraag aan moet voldoen, wegen de beoordelingscriteria 'ervaring' en 'beleid' zwaar.

Randvoorwaarden:		Rating:	Beoordeling:
Inhoud	Is het voorlopig programma/plan goed realiseerbaar?	ja/nee	
Faciliteiten	Is de grond in eigendom van de gemeente? Zo ja, gaat de gemeente akkoord met een evenement op deze locatie? Zo nee is er toestemming van de grondeigenaar?	ja/nee	
Budgettair	Zijn in de begroting de reële kosten voor veiligheid, mobiliteit en milieu opgenomen en is deze begroting sluitend?	ja/nee	
Beoordelingscriteria:		Rating:	Beoordeling:
Ervaring Coevorden	Is er positieve ervaring binnen de gemeente Coevorden met het organiseren van evenementen door de aanvrager?	20	
Ervaring elders	Is er in een andere gemeente positieve ervaring met het organiseren van een vergelijkbaar of groter evenement door de aanvrager?	20	
Eerdere edities	Heeft het evenement eerdere, vergelijkbare edities gehad in de gemeente Coevorden, die positief zijn verlopen?	20	
Beleid	Sluit het evenement aan bij relevant beleid van de gemeente Coevorden?	20	
Doelgroep bezoekers	Heeft dit evenement een doelgroep die groot genoeg is zodat er eventueel spreiding ontstaat in het aanbod van evenementen (alleen van toepassing bij meerdere evenementen op dezelfde dag)?	10	
Uitstraling evenement	Heeft het evenement een professionele uitstraling (de technische staat en de staat van onderhoud van bijvoorbeeld een tent en de presentatie van het evenement)?	10	
Omvang evenement	Gaat het om een A-evenement?	10	
	Gaat het om een B-evenement?	15	
	Gaat het om een C-evenement?	20	
Locatiespreiding	Is er sprake van spreiding van evenementen over de stad (alleen van toepassing bij evenementen die op dezelfde dag op verschillende locaties	10	

<sup>11</sup> Een bestaand evenement is een evenement dat meer dan drie edities kent op dezelfde locatie. Onder een bestaand evenement wordt mede verstaan een evenement dat geen jaarlijkse editie kent.

	plaatsvinden)?		
Spreiding in de tijd	Is er sprake van spreiding van evenementen over het jaar (alleen van toepassing bij evenementen die niet op dezelfde dag plaatsvinden)?	10	
Uniek	Hoe uniek is het evenement binnen de branche?	10	
Beoordeling:			

#### *Wijze van verdelen schaarse evenementvergunningen in Coevorden*

De organisator van het evenement die voldoet aan de randvoorwaarden en de hoogste score behaalt bij de vergelijking, komt in aanmerking voor het aanvragen van een vergunning. Wanneer er sprake is van een gelijke uitkomst bij de vergelijking kan alsnog een loting worden gehouden. Wanneer er slechts één aanvraag is, wordt deze direct beoordeeld en zijn de vergelijkingscriteria niet van toepassing.

Wanneer de aanvrager de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, dan geldt de dag waarop de aanvraag volledig is als datum van ontvangst.

Ook nadat de vergelijkingscriteria zijn toegepast en er nog één aanvraag overblijft wordt deze beoordeeld en getoetst aan geldende regelgeving. Dit kan eventueel inhouden dat bij de beoordeling alsnog besloten wordt de vergunning niet te verlenen in het kader van bijvoorbeeld de openbare orde en veiligheid of de capaciteitsbelasting van gemeente en/of politie en/of veiligheidsregio Drenthe.

Uiteraard kunnen evenementen op een later tijdstip worden aangemeld voor deze locaties/data volgens het systeem 'wie het eerst komt wie het eerst maalt'.

#### *Indienen van een aanvraag voor een schaarse evenementvergunning*

Aanvragen om evenementvergunningen kunnen in principe niet eerder worden ingediend dan 12 maanden voor het tijdstip waarop de aanvrager de vergunning nodig heeft.

Organisatoren willen vaak al in een vroeger stadium zekerheid hebben of zij hun evenement op de gewenste dag en locatie kunnen organiseren. Ook de gemeente profiteert ervan wanneer de organisatoren zo vroeg mogelijk kunnen starten met de organisatie van hun evenement. Voor schaarse evenementvergunningen wordt daarom bepaald dat een principeverzoek, voor 1 september van het jaar voorafgaand aan het evenement dient te zijn ingediend, zodat het evenement al aangekondigd kan worden op de evenementenkalender die jaarlijks op/rond 1 januari wordt gepubliceerd op de website van de gemeente Coevorden. Vervolgens kan ook steeds rond 1 januari voor dat jaar aangegeven worden welke organisator met de hoogste score uit de vergelijking naar voren is gekomen en een aanvraag voor een evenementenvergunning mag doen.

Wanneer blijkt dat er meerdere potentiële gegadigden zijn maar er slechts een beperkt aantal vergunningen verleend kan worden, geldt voor dat jaar het principe wie het eerst komt wie het eerst maalt en voor het jaar erna, wordt de vergunning schaars.

#### **Aanvraagtermijnen**

De vergunningsaanvraag voor een:

- categorie A evenement dient de organisator uiterlijk 12 weken;
- categorie B evenement dient de organisator uiterlijk 14 weken;
- categorie C evenement dient de organisator uiterlijk 16 weken;

voor aanvang van het evenement in.

Gezien de wettelijk vereiste zorgvuldigheid bij het voorbereiden van een te nemen besluit, is de genoemde termijn ook nodig. Binnen deze termijn dienen adviezen van in- en externe adviseurs gevraagd en ontvangen te zijn, dient de aanvraag beoordeeld te worden en dient de bezwaartermijn voor belanghebbenden geborgd te zijn.

Wanneer het evenement, bij beoordeling van de aanvraag, toch in een andere categorie blijkt te vallen, wordt dat aan de organisator kenbaar gemaakt. Zo mogelijk wordt maatwerk geleverd en wordt aanvullende informatie gevraagd. Als het evenement in een risicovollere categorie valt, kan dat ertoe leiden dat de aanvraag te laat is ingediend om tijdig advisering van hulpdiensten te ontvangen en om tijdig de aanvraag te beoordelen. Er zal dan afgewogen moeten worden of het evenement kan plaatsvinden.

Belangrijke voorwaarde voor het in behandeling nemen van de vergunningaanvraag is dat de aanvraag volledig is. Dat betekent ook dat de op het aanvraagformulier aangegeven plannen, zoals een veiligheidsplan en plattegronden van de evenementenlocatie, meegestuurd zijn.

Actuele, onverwachte en onvoorziene gebeurtenissen kunnen om meer flexibiliteit vragen. Een voorbeeld daarvan is een stille tocht. In voorkomend geval kan de procedure worden verkort en versneld om een vergunning voor een evenement te verlenen. Op die manier is er ruimte voor dergelijke gebeurtenissen. Er moet echter sprake zijn van bijzondere omstandigheden waarbij een tijdige aanvraag niet mogelijk is.

### **Te laat ingediende aanvragen**

Het niet tijdig indienen van een (volledige) aanvraag voor een evenementenvergunning kan ertoe leiden dat de aanvraag buiten behandeling wordt gesteld. Dan volgt er geen vergunning.

Naast de termijnen die specifiek voor evenementen gelden, gelden er algemene termijnen voor de aanvraag van vergunningen of ontheffingen. Als een aanvraag voor een vergunning of ontheffing wordt ingediend minder dan drie weken vóór het tijdstip waarop de aanvrager de vergunning of ontheffing nodig heeft, dan kan besloten worden de aanvraag niet in behandeling te nemen.<sup>12</sup> Voor bepaalde vergunningen of ontheffingen kan deze termijn verlengd worden tot acht weken.

### **Te vroeg ingediende aanvraag**

Een aanvraag die veel te vroeg wordt gedaan, kan niet goed worden beoordeeld. In de tijd tussen de aanvraag en het evenement kunnen de regels wijzigen. Ook kan de omgeving wijzigen en kunnen zich maatschappelijke ontwikkelingen voordoen.

Onder een 'te vroege' aanvraag wordt verstaan een aanvraag die tenminste een jaar van tevoren wordt ingediend. Als tussen de datum van de aanvraag en de datum waarop het evenement zal plaatsvinden, tenminste één kalenderjaar zit, is het te vroeg om te aanvraag goed te kunnen beoordelen.

Bij te vroege aanvraag wordt daarvan een gemotiveerde mededeling gedaan aan de aanvrager. De aanvraag wordt dan niet in behandeling genomen.

### **Bezwaar en beroep**

Belanghebbenden kunnen bezwaar maken tegen een besluit van de gemeente, zoals de verlening van een evenementenvergunning. Een bezwaarschrift kan binnen zes weken na het besluit worden ingediend. Er volgt dan een beslissing op bezwaar. Tegen die beslissing kan vervolgens nog beroep worden ingesteld bij de rechtbank.

Om bewoners en andere belanghebbenden de gelegenheid te geven bezwaar te maken tegen een afgegeven evenementenvergunning, streeft de gemeente Coevorden ernaar de vergunning zes weken voor het evenement te verlenen. Organisatoren worden aangespoord om op tijd een aanvraag te doen en om op tijd eventuele ontbrekende gegevens aan te leveren. Een niet tijdige en/of niet volledige aanvraag kan ertoe leiden dat de gevraagde vergunning of ontheffing geweigerd wordt. Er bestaat een risico dat de afhandeling van een bezwaar niet voor het plaatsvinden van een vergund evenement afgerond is. Zolang er nog geen definitieve uitspraak over bezwaar of beroep is, kan een voorlopige voorziening – bijvoorbeeld een verbod – gevraagd worden aan de voorzieningenrechter van de rechtbank.

### **Evaluatie**

Alle C- evenementen en, indien nodig, andere evenementen, worden binnen twee maanden na afloop van het evenement geëvalueerd. Aan de evaluatie nemen in ieder geval deel: de organisator, de gemeente en de politie. Op verzoek van de gemeente kunnen de brandweer, de GHOR en andere partijen gevraagd worden deel te nemen aan de evaluatie.

## **9. Leges en kosten**

### **Leges**

Organisatoren betalen voor de kosten die de gemeente maakt om een vergunning te toetsen en te verlenen. Dit zijn leges. De hoogte van de leges staan in de legesverordening.

---

<sup>12</sup> Artikel 1:3 APV Coevorden.

Evenementen verschillen in grootte en aard. Een A-evenement is veelal kleinschalig en vergt relatief weinig inzet van de gemeente als het gaat om de vergunningverlening en van de hulpverleningsorganisaties voor wat betreft het geven van advies. Anders is dit bij B- en C-evenementen. Hier wordt vaak veel inzet gevraagd van de vergunningverlener, maar ook van de hulpverleningsorganisaties.

Het is niet evenredig om de organisator van een kleinschalig A-evenement net zoveel leges te laten betalen voor de vergunning als de organisator van bijvoorbeeld een grootschalig C-evenement. Enerzijds om de hiervoor genoemde benodigde ambtelijke inzet, maar ook vanwege de vaak meer commerciële partij achter een C-evenement. De draagkracht van deze partijen is vele malen hoger, waardoor de leges dus niet in verhouding staan tot de draagkracht en evenmin tot door de gemeente gemaakte kosten.

Om deze verhoudingen enigszins recht te trekken worden leges gedifferentieerd naar de verschillende categorieën evenementen. Dit betekent dat organisatoren van een A-evenement minder leges hoeven te betalen dan organisatoren van een C-evenement. Voor de categorieën B (€ 75,-) en C (€ 300,-) wordt een gedifferentieerd tarief ingesteld. De verschillende legestarieven per evenement zijn te rechtvaardigen, omdat er per categorie verschillende inspanningen worden geleverd om een evenementenvergunning te behandelen en te verlenen. Met name de tijd die er door de gemeente wordt ingestoken is de factor die het verschil maakt. Hoe meer risico en impact een evenement heeft, des te meer tijd er nodig is om dit in de vergunning mee te nemen.

#### *Gedifferentieerde legestarieven*

- a. Voor kleine evenementen<sup>13</sup> geldt geen vergunningplicht en voor die evenementen zijn ook geen verschuldigd. Wel geldt voor deze evenementen een meldingplicht.
- b. Voor A-evenementen kan een evenementenvergunning worden verleend tegen een eenmalig tarief voor leges van € 37,90 (tarief 2020). Voor eventuele bijkomende ontheffingen worden separaat leges in rekening gebracht.
- c. Voor B-evenementen geldt een tarief van € 75,- voor een evenementenvergunning. Voor eventuele bijkomende ontheffingen worden separaat leges in rekening gebracht.
- d. Voor C-evenementen geldt een tarief van € 300,- voor een evenementenvergunning. Voor eventuele bijkomende ontheffingen worden separaat leges in rekening gebracht.
- e. Voor een herdenkingsplechtigheid en voor een optocht (niet zijnde een betoging) op de weg, zijn geen leges verschuldigd.
- f. Een niet-commerciële organisator of organisatie van een evenement kan vrijstelling krijgen van de te betalen leges.

#### *Vrijstelling leges voor stichtingen en verenigingen (non-profit)*

Als een vrijwilliger, vrijwilligersorganisatie of een non-profit organisatie een evenement organiseert en een aanvraag indient voor een vergunning, is het onder bepaalde voorwaarden mogelijk om vrijstelling te krijgen van de te betalen leges. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:

- de aanvraag is afkomstig van een vrijwilliger, een vrijwilligersorganisatie of een non-profitorganisatie. Voor een organisatie geldt dat het een organisatie is die een doelstelling heeft van kerkelijke, levensbeschouwelijke, informatieve, wetenschappelijke, sociale, pedagogische, sportieve, charitatieve of culturele aard;
- het evenement wordt niet (mede) georganiseerd door een organisator die zich bezighoudt met het organiseren van evenementen;
- eventuele opbrengst van het evenement komt ten goede aan instellingen (zoals verenigingen of stichtingen) en de activiteiten komen in hoofdzaak ten goede aan de gemeenschap van de gemeente Coevorden.

In twijfelgevallen is het ter beoordeling van het bevoegd gezag of de organisator, organisatoren of organisatie aangemerkt moet worden als commercieel of niet-commercieel.

#### **Geen precariobelasting**

Op dit moment brengt de gemeente geen kosten (in de vorm van precariobelasting of huur) in rekening voor het gebruiken van gemeentegrond voor evenementen.

#### **Andere kosten**

Kosten voor bijvoorbeeld het gebruik van elektriciteit en eventuele schoonmaakkosten worden in rekening gebracht bij de organisator.

---

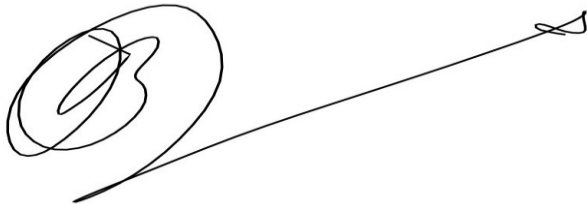
<sup>13</sup> Zie hoofdstuk 5 en artikel 2:25, tweede lid, APV.

## 10. Inwerkingtreding

Het Evenementenbeleid Coevorden treedt in werking nadat het is bekendgemaakt. Op alle na inwerkingtreding van dit beleid ingediende aanvragen is dit beleid van toepassing.

Aldus vastgesteld op 24 juni 2020

De burgemeester van de gemeente Coevorden

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'B' followed by a long horizontal line that ends in a small flourish.

B.J. Bouwmeester

# Bijlage 1. Risicoscan

## Risicoscan evenementenveiligheid

naam evenement	
datum evenement	
behandelaar	
aanvraag nummer	



Publieksprofiel		Punten
Leeftijd	30 en ouder	1
(Overmatig) gebruik van alcohol/drugs	Bovenmatig alcoholgebruik	2
Aanwezigheid publiek	Als potentiële deelnemer	2
Aantal bezoekers/deelnemers	minder dan 500	1
Aanwezigheid van specifieke groep	Geen	0
Ervaringen m.b.t. publieksprofiel	Negatief	2
<b>Subtotaal</b>		<b>8</b>

Ruimtelijk profiel		Punten
Publiekstroom tussen evenementlocaties	1 locatie	1
Locatie evenement	Bestaand gebouw	2
Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen	Matig	2
Gevoeligheid weersomstandigheden	Geen	0
Evenement en omgeving bereikbaar voor hulpverleners	Ja, ruimte voor onbeperkt aantal voertuigen	0
Voldoende ruimte voor activiteiten en bezoekers	Ja	0
Ervaringen m.b.t. ruimtelijk profiel	Negatief	2
<b>Subtotaal</b>		<b>7</b>

Activiteitenprofiel		Punten
Dagdeel/-delen	Ochtend en/of middag	2
Camping aanwezig?	Ja	3
Soort activiteit	Anders	1
Er is een aanzienlijk grotere kans op het slachtofferbeeld:	Geen van allen	0
Is er verhoogde kans op ongeregelde heden	Nee	0
Gebruik vuurwerk en/of (open) vuur	Nee	0
Deskundigheid van de organisator	Onbekend met organiseren evenementen	3
Ervaringen met het totale evenement	Negatief, op locatie	5
<b>Subtotaal</b>		<b>14</b>
<b>Totaal</b>		<b>29</b>

Aanvullende informatie
De gemeente kan en mag altijd een andere classificatie aan een evenement toekennen. Redenen hiervoor kunnen uiteenlopen van een niet-correcte toekenning van risicopunten in de quick-scan tot het wensen van aanvullend advies of expertise.
Bij een adviesaanvraag dient <b>altijd</b> het vergunningaanvraagformulier en deze quickscan meegezonden te worden, aangevuld met reeds ingezonden documenten.

Overige opmerkingen vergunningverlener:
*vrije invulmogelijkheid voor vergunningverlener*

### Advies na Risicoscan: **Aandacht-evenement; lokale afstemming**

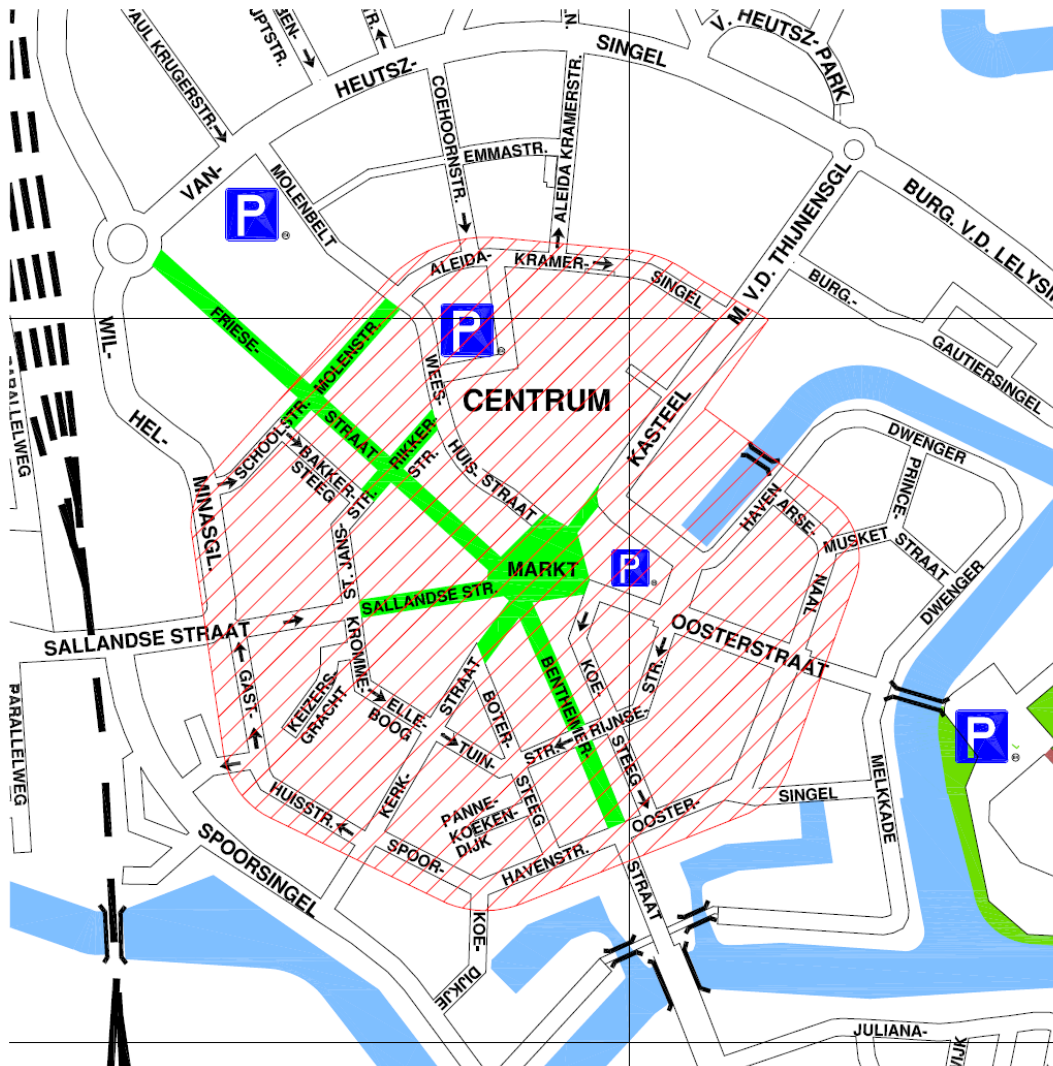
- Maak het evenement aan in de Digimak met de classificatie 'regulier'.
- **Informeer lokale hulpdiensten (brandweer/politie en indien nodig de GHOR).**
- Plan een multidisciplinair overleg met de betrokken gemeentelijke dienst(en), politie, brandweer, GHOR en de organisatie.
- Als knelpunten of risico's een bestuurlijke afweging vergen, kan (middels een adviesaanvraag) het veiligheidsbureau ondersteunen d.m.v. integrale advisering.

## Bijlage 2. Aanvullende regels binnenstad Coevorden

Voor de binnenstad van Coevorden hanteren wij aanvullende regels ten aanzien van evenementen.

### Definitie binnenstad

Het gebied dat in deze bijlage onder 'de binnenstad van Coevorden' wordt verstaan, wordt in dit overzicht weergegeven:



De binnenstad, zoals bedoeld in dit evenementenbeleid, is het gebied dat omringd is door Schoolstraat, Molenstraat, Aleida Kramersingel, Kasteel, Markt, Haven, Arsenaal, Oostersingel en Gasthuisstraat. Binnen dit gebied vallen onder andere de Markt, de Weeshuisweide en de Haven.

### Markt, Weeshuisweide en Haven

Evenementen gekoppeld aan ambachtelijkheid en het verleden benadrukken het unieke verhaal van Coevorden en laten dit beleven. De Markt, de Haven en de Weeshuisweide zijn daarvoor de aangewezen locaties.<sup>14</sup>

### Geen grootschalige commerciële muziekevenementen of festivals

De ervaring die de afgelopen jaren is opgedaan, leert dat de binnenstad niet geschikt is voor grootschalige commerciële muziekevenementen of festivals. Onder dergelijke evenementen verstaan wij een muziekevenement of festival;

- waarbij meer dan 1.500 bezoekers worden verwacht;

<sup>14</sup> Toekomstvisie centrum Coevorden – 2 november 2017, pag. 23.



- er sprake is van een overwegend commercieel oogmerk voor de organisator, of voor de aan de organisatie van het evenement verbonden derden;
- waarbij veelal entree wordt geheven en er kaartverkoop plaatsvindt;
- waarbij veelal het evenemententerrein wordt omheind en afgebakend door bijvoorbeeld hekken;
- waarbij er veelal alcoholhoudende drank wordt verstrekt.

Voor wat betreft de Markt en de Weeshuisweide maakt de situering van de locaties in de omgeving (nabijgelegen panden, horecabedrijven, winkeliers) en de toekomstvisie voor het centrum van Coevorden het wenselijk om grootschalige muziekevenementen of festivals niet toe te staan en om ruimte te bieden aan evenementen waarvoor de locatie beschikbaar is. Voor wat betreft de Weeshuisweide speelt daarbij ook de (onverharde) grond (met weide en beplanting) een rol, alsmede de plannen om op deze locatie een kasteeltuin te ontwikkelen en te realiseren.

Aanvullende regels binnenstad Coevorden	
Toegestaan:	Niet toegestaan:
B/C-evenementen, niet zijnde grootschalige commerciële muziekevenementen of festivals	Grootschalige (commerciële) muziekevenementen of festivals, gekwalificeerd als B- of C-evenementen.
Evenementen gekoppeld aan ambachtelijkheid en het verleden (zonder luidruchtige muziek, openlijk karakter, zonder entreeheffing en karakter van volksfeest)	
Kleine evenementen	
A-evenementen	
Kermis*	
Niet-commerciële evenementen**	

#### **\*Kermissen**

De kermissen die van oudsher plaatsvinden op de Markt, kan op deze locatie blijven plaatsvinden. De "Locatie specifieke regels voor de binnenstad van Coevorden" zijn niet van toepassing op de kermis. Wel gelden hierbij de (afwijkende) geluidsnormen, beschreven in hoofdstuk 6.

#### **\*\*Niet-commerciële evenementen**

Onder een niet-commercieel evenement wordt verstaan een evenement dat wordt georganiseerd door een stichting, vereniging of non-profit organisatie, waarbij aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

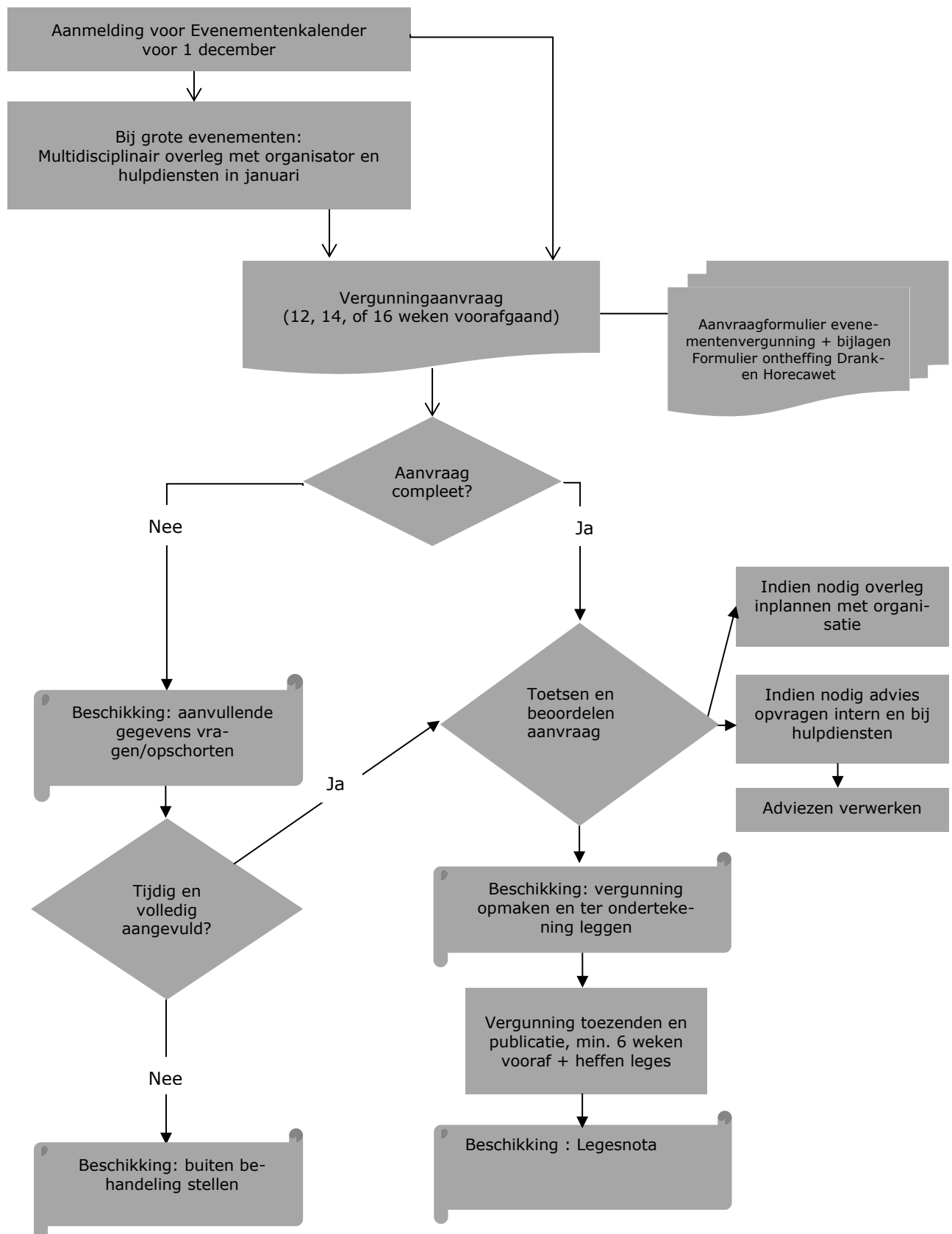
- de organisatie heeft een doelstelling van kerkelijke, levensbeschouwelijke, informatieve, wetenschappelijke, sociale, pedagogische, sportieve, charitatieve of culturele aard;
- het evenement wordt niet (mede) georganiseerd door een organisator die zich bezighoudt met het organiseren van evenementen;
- de opbrengst van het evenement komt ten goede aan instellingen (zoals verenigingen of stichtingen) en de activiteiten komen in hoofdzaak ten goede aan de gemeenschap van de gemeente Coevorden.

In twijfelgevallen is het ter beoordeling van het bevoegd gezag of het evenement in combinatie met de organisator(en) aangemerkt moet worden als een commercieel of een niet-commercieel evenement.

#### **Oude, terugkerende en traditionele evenementen**

Voor evenementen die al jarenlang in Coevorden plaatsvinden en meer dan tien achtereenvolgende edities kennen, kan afgeweken worden van de aanvullende regels van de binnenstad. Voor dergelijke evenementen is maatwerk nodig. Samen met de organisatoren van deze evenementen wordt gezocht naar een vorm waarin de uitgangspunten van dit beleid zoveel mogelijk kunnen worden gevolgd. Dat kan bijvoorbeeld voor een locatie in de binnenstad betekenen dat het evenement een openlijk karakter heeft, zonder entreeheffing en het niet hoofdzakelijk een commercieel oogmerk heeft.

## Bijlage 3. Processchema evenementen in Coevorden



Processchema vergunningverlening evenementen