

# Reglement van Orde Rekenkamercommissie Coevorden

## **Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen**

### **Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. lid: lid van de rekenkamercommissie;
- b. voorzitter: voorzitter van de rekenkamercommissie;
- c. rekenkamercommissie: Rekenkamercommissie Coevorden;
- d. ambtelijk secretaris: secretaris werkzaam voor de rekenkamercommissie;
- e. raad: de gemeenteraad van de gemeente Coevorden;
- f. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Coevorden;

2. Dit reglement van orde vloeit voort uit artikel 3.1 van de Verordening rekenkamercommissie gemeente Coevorden 2005, die bij raadsbesluit is vastgesteld door de gemeenteraad van Coevorden.

### **Artikel 2. De rekenkamercommissie**

1. De rekenkamercommissie bestaat uit vijf leden, waaronder de voorzitter;

2. De rekenkamercommissie is verantwoordelijk voor de taken zoals die op grond van de Gemeentewet en de Verordening op de rekenkamercommissie gemeente Coevorden 2005 aan haar zijn toegekend;

3. De rekenkamercommissie kiest uit haar externe leden een plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter kan zijn taken tijdelijk overdragen aan de plaatsvervanger indien hij verhinderd is zijn taken zelf uit te oefenen. Deze overdracht, de tijdsduur en de reden ervan wordt door de voorzitter zo mogelijk schriftelijk aan de rekenkamercommissie meegedeeld.

4. De voorzitter is belast met:

- a. het leiden van de vergadering;
- b. het doen naleven van dit reglement;
- c. het woordvoerschap van de rekenkamercommissie;
- d. de aansturing van de rekenkamercommissie en haar ondersteuning;
- e. het aangaan van overeenkomsten met derden.

5. De leden en voorzitter zijn belast met het in gezamenlijkheid uitvoeren van het jaarplan, het formuleren van conclusies en aanbevelingen en het uitbrengen van het jaarverslag en onderzoeksopzet;

6. De secretaris is belast met het secretariaat van de rekenkamercommissie, inclusief inhoudelijke voorbereidingen van vergaderingen en archivering. Tijdens vergaderingen heeft hij een adviserende stem;

7. Bij of krachtens dit reglement kan de rekenkamercommissie een of meer taken mandateren aan de voorzitter, de leden of de secretaris.

## **Hoofdstuk 2: Onderzoek**

### **Artikel 3. Jaarplan**

1. De rekenkamercommissie presenteert ieder najaar een jaarplan, waarin staat aangegeven welke onderwerpen voor het komende jaar in aanmerking komen voor een onderzoek of oriënterend onderzoek. Het jaarplan wordt door de rekenkamercommissie ter kennisneming aan de raad aangeboden;

2. De rekenkamercommissie stelt een werkwijze rekenkamercommissie op, waarin zij de werkwijze van een onderzoek en het proces van het onderzoek vastlegt;

3. De onderwerpen passen binnen de criteria zoals beschreven in artikel 4;

4. In het jaarplan neemt zij ook haar begroting op;

5. De rekenkamercommissie stelt per onderzoeksonderwerp de kaders van het onderzoek vast. Hierin geeft zij onder andere aan de afbakening van het onderzoeksterrein; de formulering van de onderzoeksopdracht; de onderzoeksvragen; de onderzoeksmethode; de eventuele randvoorwaarden; de eventuele betrokken onderzoekers of bij uitbesteding onderzoeksbureaus; de begroting en de planning.

6. De rekenkamercommissie presenteert aan de raad tegelijk met het jaarplan voor het nieuwe jaar een voortgangsrapportage over het lopende jaar, waarin wordt aangegeven welke activiteiten de rekenkamercommissie reeds heeft ondernomen, aansluitend op het lopende jaarplan.

#### **Artikel 4. Criteria voor onderwerpselectie**

1. Het onderwerp moet leiden tot een onderzoek dat bijdraagt aan de missie en taak van de rekenkamercommissie;
2. Het onderwerp heeft substantieel financieel, bestuurlijk en maatschappelijk belang;
3. Er is sprake van een beredeneerde twijfel: een onderbouwd vermoeden dat er sprake kan zijn van een falen;
4. Er is sprake van een risico: gebrekkige uitvoering heeft relatief ernstige financiële of maatschappelijke gevolgen;
5. De meerwaarde van een onderzoek door de rekenkamercommissie (in plaats van een ander gremium) moet duidelijk zijn;
6. Het onderwerp moet voor de rekenkamercommissie haalbaar zijn en passen binnen haar financiële en organisatorische mogelijkheden.

#### **Artikel 5. Verzoeken tot het verrichten van onderzoek**

1. Gemotiveerde verzoeken tot het verrichten van een onderzoek kunnen worden gedaan door alle gemeentelijke bestuursorganen en door inwoners van en organisaties in de gemeente Coevorden;
2. Deze verzoeken dienen gebaseerd te zijn op de criteria die de rekenkamercommissie heeft opgesteld (artikel 4);
3. Verzoeken worden door de rekenkamercommissie aan deze criteria, zoals vermeld in artikel 4, getoetst. De rekenkamercommissie neemt geen verzoeken in behandeling die niet tot haar wettelijke taak behoren;
4. Indieners van een gemotiveerd verzoek tot het verrichten van een onderzoek krijgen schriftelijk bericht over wat er met het verzoek wordt gedaan. Indien de rekenkamercommissie niet aan het verzoek voldoet, zal zij daarvoor goede gronden aanvoeren.

#### **Artikel 6. Kwaliteitseisen uitvoering onderzoek**

De rekenkamercommissie is gehouden de volgende kwaliteitseisen te hanteren voor de uitvoering van haar onderzoeken:

1. Objectiviteit; de leden ondernemen hun werkzaamheden zonder zich door eigen gevoel of voorkeur te laten beïnvloeden;
2. Onderbouwing; de onderzoeksresultaten zullen door feiten moeten worden ondersteund;
3. Consistentie; beleidsvoornemens komen terug in onderliggende documenten;
4. Controleerbaarheid; de onderzoeksresultaten kunnen door derden, zo dit gewenst is worden nagezien op bestaanbaarheid;
5. Zorgvuldigheid; de leden bestuderen nauwgezet alle relevante documenten en gaan consciëntieus om met de verkregen informatie;
6. Onafhankelijkheid; de leden doen hun werkzaamheden zonder last of ruggespraak;
7. Bruikbaarheid; er moet sprake zijn van bondige en toegankelijke informatie, waarmee de raad en het college verbetering kunnen bewerkstelligen in het functioneren van de gemeente en/of het bevorderen van het lerend vermogen van de organisatie.

### **Artikel 7. Onderzoekers**

1. De rekenkamercommissie is bevoegd om, binnen haar budgettaire kaders, onderzoekers (tijdelijk) aan te trekken ter ondersteuning bij de uitvoering van haar onderzoek;
2. Om de onderzoeken van de rekenkamercommissie naar behoren te kunnen uitvoeren, zijn de stukken, die onder oplegging van geheimhouding aan de rekenkamercommissie ter beschikking worden gesteld, ook beschikbaar voor de secretaris en onderzoeker(s) van de rekenkamercommissie en de door de rekenkamercommissie aangewezen onderzoekers;
3. Onderzoekers hebben een geheimhoudingsplicht met betrekking tot informatie en zijn alleen verantwoording verschuldigd aan de rekenkamercommissie;
4. Onderzoekers zijn geen ambtenaar in de eigen gemeente.

### **Artikel 8. Uitvoering van het onderzoek en rapportage**

1. De rekenkamercommissie voert het onderzoek volgens de door haar vastgestelde kaders van onderzoek (zie artikel 3, lid 6) uit;
2. De rekenkamercommissie kan de verzoeker tot het verrichten van een onderzoek tussentijds informeren over de voortgang van een onderzoek dat naar aanleiding van het verzoek is ingesteld;
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 185 van de Gemeentewet, stelt de rekenkamercommissie betrokkenen in de gelegenheid om binnen een door haar te stellen termijn, die ten minste twee weken bedraagt, de onderzoeksfeiten te controleren (ambtelijk hoor en wederhoor) of hun reactie te geven op de conclusies en/of aanbevelingen (bestuurlijk hoor en wederhoor);
4. De rekenkamercommissie stelt de onderzoeksresultaten, de conclusies en aanbevelingen vast.

### ***Hoofdstuk 3: Vergaderingen, communicatie en gedragscode***

#### **Artikel 9. Vergaderingen**

1. De rekenkamercommissie vergadert zoveel als noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken. Tevens kan een lid de voorzitter verzoeken een extra vergadering te beleggen;
2. De vergaderingen zijn besloten;
3. De voorzitter of een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit tijdig voor aanvang van de vergadering aan de secretaris weten;

#### **Artikel 10. Vergaderstukken**

1. De voorzitter stelt de voorlopige agenda op. De secretaris verzendt uit naam van de voorzitter, ten minste zeven dagen voor een vergadering, de agenda en bijbehorende stukken. In spoedeisende gevallen kan van de termijnen worden afgeweken;
2. Bij aanvang van de vergadering stelt de rekenkamercommissie de agenda vast. Op voorstel van een lid kan de rekenkamercommissie een agendapunt toevoegen of afvoeren of de volgorde van punten wijzigen.

#### **Artikel 11. Quorum en besluitvorming**

1. Om bindende besluiten te kunnen nemen dienen behalve de voorzitter ten minste twee leden waaronder één extern lid aanwezig te zijn;
2. De rekenkamercommissie streeft naar unanimiteit en besluit bij meerderheid van stemmen;
3. Indien één van de leden daarom vraagt kan een stemming worden gehouden;
4. De stemming kan schriftelijk plaatshebben als één van de leden daarom vraagt;
5. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd;
6. Indien de stemmen staken, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem;
7. In besluiten-/ afsprakenlijst van de vergaderingen wordt melding gemaakt van een eventueel minderheidstandpunt. De leden van de rekenkamercommissie dragen het standpunt van de rekenkamercommissie uit.

## **Artikel 12. Gedragscode**

1. Bedrijven en/of organisaties waarbij een lid werkzaam en/of bestuurslid of toezichthouder is, kunnen geen opdrachten voor de rekenkamercommissie uitvoeren;
2. In gevallen waarbij sprake kan zijn van belangenverstrengeling, zal het betreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden en geen deel uit maken van de betreffende beraadslagingen.

## ***Hoofdstuk 4: Verantwoording***

### **Artikel 13. Jaarverslag**

1. De rekenkamercommissie stelt elk jaar vóór 1 april een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande jaar. Dit verslag bevat:
  - a. Verantwoording over werkzaamheden met toetsing aan jaarplan als bedoeld in artikel 3, lid 1;
  - b. Eventueel voorstellen tot verbetering van de werkwijze en/of dit Reglement van Orde van de rekenkamercommissie;
2. Het vastgestelde verslag wordt vervolgens aan de gemeenteraad aangeboden.

Daar waarin dit Reglement van Orde niet voorziet, beslist de Rekenkamercommissie Coevorden.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Rekenkamercommissie Coevorden, d.d 7 augustus 2006.

De secretaris

De voorzitter

B. Kunnen

W.A.M. ten Hove