

# Gedragcode integriteit raadsleden en bestuurders Coevorden 2017

De raad van de gemeente Coevorden;

overwegende, dat het gewenst is de gedragscode bestuurders te herzien;

gelezen de Kadernota integriteit Coevorden 2016;  
gelezen het voorstel van burgemeester, nummer 1363;

gelet op de artikelen 15 derde lid, 41c, tweede lid, en 69, tweede lid, van de Gemeentewet;

b e s l u i t:

vast te stellen de Gedragcode integriteit raadsleden en bestuurders Coevorden 2017.

## **Paragraaf 1 Algemene bepalingen**

### **Artikel 1.1 Reikwijdte**

1. Deze gedragscode geldt voor de politieke ambtsdragers van de gemeente Coevorden: de raadsleden, de burgemeester en de wethouders.
2. Deze gedragscode geldt ook voor de bestuursorganen van de gemeente Coevorden: de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders (het college) en de burgemeester.

### **Artikel 1.2 Doel en kader**

1. Deze gedragscode is:
  - een hulpmiddel bij de invulling van de verantwoordelijkheid voor integriteit in het openbaar bestuur van de gemeente Coevorden;
  - een nadere invulling van de wettelijke bepalingen over integriteit;
  - een uitwerking van de Kadernota integriteit Coevorden 2017.
2. Politieke ambtsdragers van de gemeente Coevorden handelen bij de uitvoering van hun taken in overeenstemming met de volgende de volgende kernwaarden voor integer handelen:
  - Open, transparant en aanspreekbaar  
Dit betekent dat politieke ambtsdragers transparant handelen. Zij zijn verantwoordelijk voor hun werk en zijn daarop aanspreekbaar. Zij leggen verantwoording af over hun activiteiten en werkzaamheden.
  - Betrouwbaar  
De inwoners kunnen op de politieke ambtsdragers rekenen. De politieke ambtsdragers houden zich aan hun afspraken. Kennis en informatie waarover zij beschikken gebruiken zij alleen voor het doel waarvoor deze zijn gegeven.
  - Onpartijdig en onafhankelijk  
Politieke ambtsdragers zijn niet bevooroordeeld of partijdig. Zij komen op zakelijke gronden tot een oordeel niet gehinderd door oneigenlijke of persoonlijke motieven. Zij vermijden iedere schijn van belangenverstrengeling.
  - Dienstbaar en respectvolle omgangsvormen  
Het handelen van politieke ambtsdragers is altijd gericht op het algemeen belang van de gemeente en op de organisaties en inwoners die daarvan een deel uitmaken. Zij kennen hun klanten (organisaties en inwoners) en spelen in op hun wensen en behoeften. Zij benaderen hun klanten respectvol en integer. Zij onthouden zich van ongewenste omgangsvormen zoals seksuele intimidatie, pesten, discriminatie of agressie en geweld.

- Zorgvuldig /slim en zuinig  
De besluitvorming door de bestuursorganen vindt zorgvuldig plaats. Politieke ambtsdragers gaan zorgvuldig om met de middelen van de gemeente. Zij kiezen voor de goedkoopste en meest doelmatige oplossing. Zij gaan bewust om met hun declaraties.
- Omgevingsbewust  
Politieke ambtsdragers zoeken en maken verbinding met hun klanten. Zij stemmen hun rol en werkwijze af op de omgeving en de vraag van de klant.
- Professioneel en moreel verantwoordelijk  
Politieke ambtsdragers doen hun werk goed en zijn integer. Zij kunnen verschillende kernwaarden gelijktijdig toepassen. Bij conflicterende waarden maken zij een verantwoorde afweging. Onder omstandigheden kan er sprake zijn van botsende waarden, zoals privacy en (persoonlijke) veiligheid. In dat geval kan een zwaarder belang worden toegekend aan (persoonlijke) veiligheid.

## **Paragraaf 2 Belangenverstrengeling en nevenfuncties**

### **Artikel 2.1 Nevenfuncties raadsleden**

1. Het raadslid levert de griffier de informatie aan over de (neven)functies die openbaar gemaakt moeten worden bij aanvang van het raadslidmaatschap. Als gaande het lidmaatschap nieuwe (neven)functies aanvaard worden of de omstandigheden met betrekking tot bestaande (neven)functies wijzigen, wordt de informatie die hierop betrekking heeft binnen één week aangeleverd bij de griffier.
2. De informatie betreft in ieder geval:
  - a. de omschrijving van de (neven)functie;
  - b. de organisatie waarvoor de (neven)functie wordt verricht;
  - c. of het al dan niet een (neven)functie betreft uit hoofde van het raadslidmaatschap; en
  - d. of de (neven)functie bezoldigd of onbezoldigd is.
3. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

### **Artikel 2.2 Nevenfuncties burgemeester**

1. De burgemeester levert de gemeentesecretaris de informatie aan over de nevenfuncties die openbaar gemaakt moeten worden, bij aanvang van het ambt. Als tijdens het lidmaatschap een nieuwe nevenfunctie aanvaard wordt of de omstandigheden met betrekking tot een bestaande nevenfunctie wijzigen, wordt de informatie die hierop betrekking heeft binnen één week aangeleverd bij de gemeentesecretaris.
2. De informatie betreft in ieder geval:
  - a. de omschrijving van de nevenfunctie;
  - b. de organisatie waarvoor de nevenfunctie wordt verricht;
  - c. of het een nevenfunctie betreft uit hoofde van het ambt;
  - d. of de nevenfunctie bezoldigd of onbezoldigd is;
  - e. indien bezoldigd, wat de inkomsten daaruit zijn; en
  - f. indien bezoldigd, wat de tijdsbesteding daarvoor is.
3. De gemeentesecretaris legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

### **Artikel 2.3 Nevenfuncties wethouders**

1. De wethouder levert de gemeentesecretaris de informatie aan over de nevenfuncties die openbaar gemaakt moeten worden bij aanvang van het ambt. Als tijdens de uitoefening van het ambt een nieuwe nevenfunctie aanvaard wordt of de omstandigheden met betrekking tot bestaande nevenfuncties wijzigen, wordt de informatie die hierop betrekking heeft binnen één week aangeleverd bij de gemeentesecretaris.
2. De informatie betreft in ieder geval:
  - a. de omschrijving van de nevenfunctie;
  - b. de organisatie waarvoor de nevenfunctie wordt verricht;
  - c. of het een nevenfunctie betreft uit hoofde van het ambt;

- d. of de nevenfunctie bezoldigd of onbezoldigd is;
  - e. indien bezoldigd, wat de inkomsten daaruit zijn; en
  - f. indien bezoldigd, wat de tijdsbesteding daarvoor is.
3. De gemeentesecretaris legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

#### **Artikel 2.4 Handelen na aftreden**

1. De burgemeester en de wethouder handelen in de uitoefening van hun ambt niet zodanig dat zij vooruitlopen op een functie na aftreden.
2. De wethouder bespreekt het voornemen tot tussentijdse aanvaarding van een functie na aftreden met de burgemeester.

#### **Artikel 2.5 Werkzaamheden voor de gemeente na aftreden**

1. Het college sluit de burgemeester en een wethouder gedurende een jaar na aftreden uit van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de gemeente.
2. De uitsluiting geldt niet bij aanvaarding van een dienstbetrekking bij de gemeente waar hij burgemeester, onderscheidenlijk wethouder was. Voor werving, selectie en indiensttreding bij de gemeente zijn de voor het ambtelijk personeel geldende regels ter zake van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 2.6 Functie in verbonden partij na aftreden**

1. Het college draagt de burgemeester of een wethouder niet eerder dan een jaar na aftreden voor als kandidaat voor benoeming tot commissaris dan wel bestuurslid van een verbonden partij.
2. Onder verbonden partij wordt verstaan hetgeen hieronder wordt verstaan in artikel 1.1 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

### **Paragraaf 3 Informatie**

#### **Artikel 3.1 Beveiliging vertrouwelijke informatie**

Een politieke ambtsdrager zorgt ervoor dat vertrouwelijke en geheime informatie waarover hij beschikt veilig wordt bewaard.

#### **Artikel 3.2 Gebruik informatie**

Een politieke ambtsdrager maakt niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen niet openbare informatie.

### **Paragraaf 4 Omgang met geschenken en uitnodigingen**

#### **Artikel 4.1 Geschenken raadsleden, de burgemeester en wethouders**

1. Een politieke ambtsdrager accepteert geen geschenken, faciliteiten en diensten als zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed.
2. Onverminderd het eerste lid kan een politieke ambtsdrager incidentele geschenken die een geschatte waarde van ten hoogste € 50 vertegenwoordigen behouden.
3. Geschenken die een politieke ambtsdrager uit hoofde van zijn ambt ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50 vertegenwoordigen worden, als zij niet worden teruggestuurd, eigendom van de gemeente.
4. De griffier legt een register aan van de geschenken voor leden van de raad met een geschatte waarde van meer dan € 50. In het register is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

5. De gemeentesecretaris legt een register aan van de geschenken voor de burgemeester en de leden van het college met een geschatte waarde van meer dan € 50. In het register is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.
6. Een politieke ambtsdrager ontvangt geen geschenken op het huisadres.

#### **Artikel 4.2 Excursies raadsleden**

1. Deelname aan excursies en evenementen voor rekening van anderen dan de gemeente maakt het raadslid binnen één week na deelname openbaar op de gemeentelijke website. Daarbij wordt ook openbaar gemaakt wie de kosten voor zijn rekening heeft genomen.
2. De informatie is openbaar en via internet beschikbaar.

#### **Artikel 4.3 Buitenlandse reizen raadsleden**

1. Een raadslid meldt de griffier de ondernomen buitenlandse reizen voor rekening van anderen dan de gemeente binnen één week na terugkeer in Nederland. Hij meldt in ieder geval het doel, de bestemming en de duur van de reis en wat daarvan de kosten waren.
2. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

#### **Artikel 4.4 Uitnodigingen burgemeester en wethouders**

1. De burgemeester respectievelijk de wethouder accepteert geen lunches, diners, recepties en andere uitnodigingen die door anderen betaald of georganiseerd worden, tenzij dat behoort tot de uitoefening van de functie en de aanwezigheid beschouwd kan worden als functioneel.
2. Bij twijfel legt de burgemeester respectievelijk de wethouder de uitnodiging ter bespreking voor aan burgemeester en wethouders.

#### **Artikel 4.5 Excursies burgemeester en wethouders**

1. Invitaties voor excursies, evenementen en buitenlandse reizen voor rekening van anderen dan de gemeente legt de burgemeester respectievelijk de wethouder vooraf ter bespreking voor aan burgemeester en wethouders.
2. De burgemeester, onderscheidenlijk de wethouder maakt de excursies en evenementen die hij heeft aanvaard openbaar binnen één week nadat de excursie, onderscheidenlijk het evenement heeft plaatsgevonden. Daarbij wordt ook openbaar gemaakt wie deze kosten voor zijn rekening heeft genomen.
3. De informatie is via internet beschikbaar.
4. De informatie over buitenlandse reizen voor rekening van derden wordt binnen één week na terugkeer in Nederland opgenomen in het register, bedoeld in artikel 5.3, tweede lid.

### ***Paragraaf 5 Gebruik van voorzieningen van de gemeente***

#### **Artikel 5.1 Financiële en administratieve organisatie**

1. Het bestuursorgaan richt de financiële en administratieve organisatie zodanig in dat er een getrouw beeld mogelijk is van de juistheid en rechtmatigheid van de uitgaven en hanteren heldere procedures over de wijze waarop functionele uitgaven rechtstreeks in rekening worden gebracht of kunnen worden gedeclareerd bij de gemeente.
2. Een politieke ambtsdrager verantwoordt zich over zijn gebruik van de voorzieningen volgens de in het kader van het eerste lid vastgelegde regels en procedures.

#### **Artikel 5.2 Buitenlandse dienstreis burgemeester en wethouders**

1. De burgemeester respectievelijk de wethouder meldt het voornemen tot een buitenlandse dienstreis of een uitnodiging daartoe aan het college. Hij verschaft daarbij informatie over het doel en de duur van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap dat meereist, de geraamde kosten en de wijze waarop van de reis verslag wordt gedaan.

2. De burgemeester, onderscheidenlijk de wethouder meldt daarbij tevens als hij voornemens is om de buitenlandse reis voor privédoeleinden te verlengen. De extra kosten van de verlenging komen daarbij volledig voor eigen rekening.
3. Het college betreft alle aspecten in de besluitvorming en informeert de gemeenteraad zo spoedig mogelijk over het genomen besluit.

#### **Artikel 5.3 Verantwoording buitenlandse dienstreis burgemeester en wethouders**

1. De burgemeester respectievelijk een wethouder legt verantwoording af over afgelegde buitenlandse dienstreizen. Hij maakt in ieder geval openbaar wat het doel, de bestemming en de duur van de buitenlandse dienstreis is geweest en wat daarvan de kosten waren voor de gemeente.
2. De gemeentesecretaris legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

#### **Artikel 5.4 Begrip buitenlandse dienstreis**

Voor de toepassing van de artikelen 4.3, 5.2 en 5.3 wordt onder buitenlandse dienstreis niet verstaan een dienstreis naar een Europese instelling, een grensoverschrijdende gemeenschappelijke regeling waaraan een of meer bestuursorganen van de gemeente deelneemt, of een dienstreis naar een buurgemeente in het buitenland.

#### **Artikel 5.5 Declaratie kosten**

Een politieke ambtsdrager declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.

#### **Artikel 5.6 Gebruik voorzieningen**

Gebruik van voorzieningen en eigendommen van de gemeenten ten eigen bate of ten bate van derden is niet toegestaan, tenzij hier andere afspraken over gemaakt zijn.

### **Paragraaf 6     *Uitvoering gedragscode***

#### **Artikel 6.1 Interpretatie gedragscode**

1. Uitvoering van de gedragscode vindt plaats binnen de kaders van de Kadernota integriteit gemeente Coevorden 2016.
2. De gemeenteraad bevordert de eenduidige interpretatie van deze gedragscode. Ingeval van leemtes en onduidelijkheden in de gedragscode voorziet hij daarin.

#### **Artikel 6.2 Borging integriteit, proces vermoeden integriteitsschending**

1. Op voorstel van de burgemeester maakt de gemeenteraad in ieder geval afspraken over:
  - a. de periodieke bespreking van het onderwerp integriteit in het algemeen en van de gedragscode in het bijzonder;
  - b. de aanwijzing van contactpersonen of aanspreekpunten integriteit;
  - c. de processtappen die worden gevolgd ingeval van een vermoeden van een integriteitsschending door een politieke ambtsdrager van de gemeente.
2. De afspraken, bedoeld in het eerste lid, maken deel uit van deze gedragscode.
3. Het seniorenconvent vervult de rol van bestuurlijke integriteitscommissie. Deze commissie adviseert aan de raad, het college en de burgemeester over het onderwerp integriteit.

## **Paragraaf 7 Slotbepalingen**

### **Artikel 7 Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze gedragscode treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Op de in lid 1 genoemde datum vervalt de gedragscodes voor bestuurders van de gemeente Coevorden 2004.
3. Deze gedragscode kan worden aangehaald als de Gedragscode integriteit raadsleden en bestuurders 2017.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad,  
gehouden op 30 mei 2017

De voorzitter,

De griffier,

B.J. Bouwmeester

J. Kuipers-Meijering